



Comune di Ranica

Provincia di Bergamo

Via Gavazzeni, 1 – 24020 Ranica - ☎ 035/479011 – Fax 035/511214 e-mail: segreteria@comune.ranica.bg.it

Rep. 38/2020

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA ALLA INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE TECNICO ESTERNO, CUI CONFERIRE L'INCARICO TEMPORANEO DI RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO, TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, AI SENSI DELL'ART 110, C. 1, DEL D.LGS N. 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE

- In esecuzione dell'indirizzo espresso con Deliberazione di Giunta Comunale nr 75 del 03.07.2020

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi

RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica finalizzata alla individuazione di un tecnico cui conferire un incarico a contratto, ai sensi dell'art 110 co. I, del D.lgs. n. 267/2000, nello specifico, per la copertura della Posizione Organizzativa relativa al Settore Tecnico, da inquadrare nella Cat. D del vigente CCNL 21.05.2018, profilo Istruttore Direttivo Tecnico, cui attribuire funzioni dirigenziali, ex artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato e full time (36 ore settimanali) con decorrenza presumibilmente dal 01.09.2020 e fino a scadenza del mandato del sindaco pro tempore, nel 2024.

La selezione pubblica:

- è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente idonea ad essere nominata dal Sindaco quale Responsabile di Area e con cui poter stipulare contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.
- non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.
- non deve necessariamente concludersi con l'assunzione del/dei partecipante/i.
- non determina diritto al posto (o altra situazione soggettiva).
- non ha carattere concorsuale.
- non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla selezione deve essere presentata domanda comprensiva degli allegati previsti dal presente bando, in una delle seguenti modalità:

a) Cartacea:

- **Racc a/r – corriere – altro, con avviso di ricevimento:** in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando di cui forma parte integrante e sostanziale e deve essere sottoscritta (la sottoscrizione non deve essere autenticata); la firma apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.
- **consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, negli orari di apertura al pubblico, previo appuntamento telefonico al nr. 035/479011:** in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando di cui forma parte integrante e sostanziale e deve essere sottoscritta (la sottoscrizione non deve essere autenticata); la firma apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

b) Pec: trasmettere la domanda sottoscritta con firma digitale (la firma digitale sulla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute) o con firma autografa e corredata di copia del documento d'identità del dichiarante attraverso la propria casella di posta certificata all' indirizzo di posta certificata: **comune.ranica@pec.regione.lombardia.it.**

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere Allegati:

Se presentata in modalità cartacea (posta-corriere-altro-consegna a mano):

- curriculum, indicante le esperienze formative e professionali del candidato;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- consenso al trattamento dei dati personali, redatto secondo lo schema allegato al bando, e sottoscritto con firma autografa.

Se presentata tramite pec:

- curriculum, indicante le esperienze formative e professionali del candidato;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, **solo per domanda con firma autografa.**
- consenso al trattamento dei dati personali, redatto secondo lo schema allegato al bando, e sottoscritto con firma digitale o autografa.

Altri eventuali titoli che il candidato ritenga utile presentare a dimostrazione della propria preparazione professionale dovranno risultare dalla domanda mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge, ferma restando la responsabilità del dichiarante per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci.

I relativi documenti potranno, altresì, essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di dichiarazioni sostitutive l'Ente si riserva la possibilità di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda **deve pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 24.07.2020.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

REQUISITI DI ACCESSO

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti data di presentazione della domanda;

- Requisiti generali di moralità per l'accesso al pubblico impiego;
- Laurea magistrale quinquennale, vecchio e/o nuovo in Architettura, in Ingegneria civile/edile, in Urbanistica ed equipollenti;
- Insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. 39/2013;
- Insussistenza di contenzioso con il Comune di Ranica;
- Insussistenza di situazioni debitorie nei confronti del Comune di Ranica.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La procedura è volta a valutare la professionalità e le attitudini dei candidati in relazione alla posizione da ricoprire, mediante disamina delle informazioni contenute nei curricula professionali, presentati da coloro che abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico.

Una apposita commissione valuterà le domande individuando una rosa di candidati ammessi al colloquio di valutazione.

Le candidature saranno valutate secondo i seguenti criteri:

- Il titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione sarà valutato, fino a un massimo di 5 punti, con le modalità di cui alla seguente tabella:

Voto laurea	Punteggio
Da 66 a 109	2,5
Da 110 a 110 e lode	5

- I titoli di servizio richiesti per l'accesso alla selezione saranno valutati, fino a un massimo di 5 punti, in ragione degli anni di servizio prestati presso Enti Locali, così come segue:

Tipologia servizio prestato: Responsabile della gestione dei Servizi comunali afferenti la P.O. da ricoprire

Punti per incarichi inferiori al biennio	2,5
Punti per incarichi superiori al biennio ed inferiore al quinquennio	3,5
Punti per incarichi superiori al quinquennio	5

I titoli di servizio e/o professionali ulteriori richiesti per l'accesso alla selezione e ritenuti pertinenti rispetto alle funzioni da assegnare. In tale ambito sono valutate le attività professionali e di studio, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale, se attinenti al profilo professionale per il quale si svolge la procedura selettiva. In tale categoria rientrano, a titolo esemplificativo: corsi/specializzazioni in materie attinenti al ruolo da ricoprire, Incarichi professionali per servizi attinenti il ruolo da ricoprire, abilitazioni professionali /iscrizione ad albi, Master, Corsi di alta formazione, con qualificazione finale, etc.

Tipologia servizio prestato	Punti attribuiti
Ulteriori Incarichi pertinenti con il ruolo da ricoprire	2,5
Ulteriori titoli/Specializzazioni pertinenti con il ruolo da ricoprire	2,5

Il punteggio minimo per essere ammessi alla selezione deve essere superiore a 5.

L' applicazione dei punteggi sopra indicati, come detto, non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito, in quanto la procedura comparativa è finalizzata esclusivamente all'individuazione dei soggetti più idonei al ruolo da ricoprire, da ammettere alla successiva fase del Colloquio motivazionale finalizzato ad individuare la figura più rispondente alle specifiche e contingenti esigenze dell'Ente.

DATA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Compiuta la suddetta istruttoria, gli ammessi verranno invitati ad un Colloquio motivazionale.

Il colloquio, nello specifico, sarà finalizzato al riscontro delle reali attitudini dei candidati, delle loro capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato, di flessibilità nell'espletamento delle mansioni, dei comportamenti manageriali connessi al ruolo da ricoprire e della trasversalità delle competenze.

Il Sindaco, infine, individuerà, con proprio motivato Decreto, il candidato cui conferire l'incarico di Responsabile di Area, ai sensi degli artt. 50, 107, 109 e 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, s.m.i. e nel rispetto del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'Elenco dei candidati ammessi alla selezione, con l'indicazione del giorno ed orario dei colloqui, è pubblicato sul sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso - **entro 3 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande e almeno 2 giorni prima della data fissata per il colloquio.**

L'Avviso ha valore di notifica sia per i candidati ammessi al colloquio, sia per coloro che non risultano essere inseriti nello stesso perché esclusi dalla selezione per mancanza di requisiti sostanziali.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

All'aspirante Responsabile di Area sarà richiesto l'espletamento delle funzioni ordinarie afferenti i precitati servizi tecnici assegnati al Settore tecnico e la realizzazione dei connessi obiettivi politico programmatici, così come già individuati nel DUP e Peg correlati.

Allo stesso competerà il trattamento economico fondamentale, equivalente a quello previsto dal vigente CCNL - Comparto Funzioni Locali - per la Categoria.

Trattandosi di incarico di Responsabile di Area, sarà riconosciuto il trattamento economico accessorio (retribuzione di posizione e di risultato) previsto dal medesimo CCNL e secondo le capacità di Bilancio dell'Ente; la retribuzione di posizione sarà riconosciuta nell'importo previsto dalla citata norma contrattuale e attribuita secondo il vigente sistema di Pesatura/Graduazione delle P.O.;

La percentuale della retribuzione di risultato è definita nel 20% del fondo disponibile per le P.O., fatte salve modifiche successive in sede di contrattazione integrativa decentrata.

L'incarico de quo avrà natura temporanea, decorrente dalla stipula del contratto di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco pro tempore (presumibilmente maggio 2024) con impegno lavorativo, per quanto qui compete, di 36 ore settimanali, da articolare secondo le modalità che saranno definite all'atto della stipula del Contratto di lavoro.

Il candidato dovrà prendere servizio nella data individuata nel contratto individuale di lavoro. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'Ente si riserva, dunque, di non procedere all'assunzione per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali, per motivate ragioni di interesse pubblico.

Ranica, 09.07.2020

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Immacolata Gravallesse
(F.to digitalmente)