



## Comune di Ranica

*Provincia di Bergamo*

Via Gavazzeni, 1 – 24020 Ranica - ☎ 035/479018 – Fax 035/511214 pec: [comune.ranica@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.ranica@pec.regione.lombardia.it)  
Settore Servizi Finanziari e Tributari

### **Lettera di invito a procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. N. 50/2016 per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2027**

#### **LETTERA DI INVITO**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il **Comune di RANICA**, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SinTel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it). Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SinTel la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

In esecuzione della determinazione n. 456 R.G. del 26/09/2022 del responsabile del Settore Servizi Finanziari e Tributari, si bandisce procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di Tesoreria per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2027 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base delle condizioni tecnico-normative contenute nello schema di convenzione approvata con deliberazione consiliare n. 38 del 27/07/2022.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email [supporto@arcalombaria.it](mailto:supporto@arcalombaria.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

## 1. Caratteristiche della procedura

Indirizzo stazione appaltante	Via Gavazzeni 1 – 24020 RANICA (BG)
Tipologia della procedura	Procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016
Codice CPV principale	66600000-6
Eventuale/i Codice/i CPV secondario/i	===
Codice CIG	9415941851
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Precisato nella procedura presso il portale SINTEL
Termine ultimo per richiesta di chiarimenti	72 ore prima del termine per la presentazione delle offerte
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa $PTOT = PT + PE = 70 + 30$
Valore della procedura	€ 61.000,00 = oltre IVA di legge se dovuta, di cui € 39.950,00 oltre IVA di legge a titolo di compenso per il servizio di tesoreria ed € 21.050,00 oltre IVA di legge se dovuta, per le altre spese indicate nella convenzione.
Valore dei costi non soggetti a ribasso	ZERO
Responsabile Unico del Procedimento	Marilisa Togni, Responsabile del settore Servizi Finanziari e Tributari
Durata del contratto	ANNI CINQUE
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di RANICA (BG)
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

## 2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della stazione appaltante ([www.comune.ranica.bg.it](http://www.comune.ranica.bg.it) - sezione Bandi di gara), ovvero sul sito di ARCA [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it). In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito del Comune (profilo di committente) [www.comune.ranica.bg.it](http://www.comune.ranica.bg.it) - sezione Bandi di gara.

1. Lettera di invito
2. Allegato 1 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative
3. Allegato 2 – Dichiarazione ex art. 80 D.Lgs 50/2016
4. Allegato 3 - Modello DGUE
5. Allegato 4 – Modello offerta economica
6. Convenzione di Tesoreria
7. Patto di integrità
8. Codice di comportamento

### 3. Informazioni generali

#### 3.1. Oggetto di gara – Base di gara - Valore dell'appalto - Durata

Con le precisazioni riportate nella convenzione, oggetto della procedura di gara è l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Ranica per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2027.

Il Valore complessivo stimato dell'appalto per l'intera durata (5 anni), ai soli fini dell'acquisizione del CIG, ammonta a euro 61.000,00= oltre IVA di legge se dovuta, così ripartito:

- euro 39.950,00= oltre IVA di legge a titolo di compenso per il servizio di tesoreria;
- euro 21.050,00= oltre IVA di legge se dovuta, per le seguenti operazioni:
  - per costo attivazione n. 2 POS, canone mensile per n. 2 POS,
  - transazioni per l'attività di accredito tramite POS;
  - bonifici SEPA disposti su conti correnti intrattenuti presso soggetti diversi dal Tesoriere;
  - bonifici disposti fuori ambito SEPA o in valuta diversa dall'Euro;
  - bonifici disposti su conti correnti intrattenuti presso il Tesoriere;
  - pagamenti disposti tramite assegni;
  - SCT prioritario;
  - bonifici urgenti;
  - bonifici esteri;
  - pagamenti disposti tramite bollettini postali;
  - addebiti SEPA Direct Debit;
  - accrediti SEPA Direct Debit;
  - accrediti tramite bonifici SEPA;
  - accrediti tramite bonifici non in ambito SEPA;
  - accrediti tramite bollettini;
  - eventuali altre commissioni

**il valore annuo corrispondente al compenso massimo riconoscibile per il servizio di Tesoreria, pari a € 7.990,00= oltre IVA di legge se dovuta, è vincolante e dovrà essere rispettato pena l'esclusione della procedura.**

L'appalto è finanziato con fondi ordinari di bilancio.

Il valore del servizio che risulterà dall'affidamento della procedura resterà fisso ed invariato per tutta la durata del servizio.

In ragione dello specifico contenuto del servizio, di carattere intellettuale, e delle modalità di esecuzione del medesimo, per il presente affidamento:

- non sono stati rilevati rischi da interferenza di cui all'art. 26, terzo comma, del D.Lgs n. 81/2008 e conseguentemente l'importo per gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, riferiti a rischi interferenziali è pari ad euro 0,00 (zero); non è stato, pertanto, predisposto il D.U.V.R.I.;
- non rilevano i costi della manodopera, ai fini e per gli effetti di cui al combinato disposto degli artt. 23, comma 16, ultimo periodo, e 95, comma 10, del D.Lgs n. 50/2016, come integrato dal D.Lgs n. 56/2017.

La durata dell'appalto è fissata in anni 5 (CINQUE), decorrente dal 01/01/2023. La stazione appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.lgs. 50/2016, di ordinare l'esecuzione delle prestazioni nelle more di sottoscrizione del contratto.

### **3.2. Procedura di gara**

La gara sarà svolta con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 ed il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera b), del D.Lgs. 50/2016.

Per l'individuazione, la verifica e l'eventuale esclusione delle offerte anomale, si procederà ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non sono ammesse offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché giudicata congrua e conveniente.

Si precisa che, mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'Impresa aggiudicataria, essa diventerà vincolante per l'Amministrazione comunale solo dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

### **3.3. Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse a partecipare alla gara in oggetto, in possesso dei requisiti richiesti.

### **3.4. Requisiti di partecipazione**

A pena di esclusione, l'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti previsti nell'avviso per la manifestazione di interesse e già dichiarati in sede di presentazione di quest'ultima.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lettera b) del Codice, sono inammissibili le offerte degli operatori privi della qualificazione richiesta dalla manifestazione di interesse e dalla presente Lettera d'invito.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà **all'esclusione** dalla procedura del concorrente.

Per la comprova dei requisiti sopra indicati il Comune acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Prima dell'aggiudicazione, il Comune, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente prossimo affidatario di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, per la prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, il Comune procederà alla revoca dell'affidamento e alla segnalazione all'ANAC e all'eventuale affidamento ad altro operatore procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

#### ATTENZIONE: UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'art. 216, comma 13, D. Lgs 50/2016, del comunicato ANAC 04.05.2016 e della Deliberazione ANAC (EX AVCP) n. 157/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema medesimo. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (EX AVCP) (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato> >> "AVCpass Operatore economico"). L'operatore economico dovrà registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

### 3.5. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, entro 72 ore prima del termine per la presentazione delle offerte.

Si precisa che sono considerate valide ed uniche ad avere risposta, le richieste ricevute tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle già menzionate condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, il Comune non è ritenuto responsabile della mancata risposta agli stessi. Le risposte sono fornite in forma scritta attraverso il medesimo canale. Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, il Comune si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche a mezzo PEC: [comune.ranica@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.ranica@pec.regione.lombardia.it).

**Non sono ammesse richieste di chiarimenti telefonici.**

Nel caso di malfunzionamento della piattaforma sarà possibile contattare l'Help Desk di ARCA al numero verde 800.116.738.

## 4. Modalità di presentazione dell'offerta

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana.

I soggetti interessati alla partecipazione alla gara dovranno far pervenire le offerte seguendo l'apposita procedura guidata di SinTel, di cui al manuale di utilizzo della piattaforma SinTel, che consente di predisporre tre buste telematiche:

- A) una contenente la *documentazione amministrativa*;**
- B) una contenente l'*offerta tecnica*;**
- C) una contenente l'*offerta economica*.**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

SinTel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione

dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SinTel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta "oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente paragrafo 1 – caratteristiche della procedura - pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SinTel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Ranica e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito, nei suoi allegati e nella convenzione.

#### **4.1. Contenuto Busta "A" – documenti amministrativi**

Il concorrente debitamente registrato a SinTel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "*requisiti amministrativi*" presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione e salvo l'applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio (di cui al successivo art. 6.2), dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente (i file dei documenti da firmare digitalmente devono essere in pdf):

- a) **Domanda di partecipazione**: la domanda di partecipazione è redatta *secondo il modello di cui all'allegato n. 1 alla presente lettera di invito*, firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. In caso di procuratore deve essere allegata copia semplice della procura.
- b) **dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.** sottoscritte da tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, ivi inclusi i cessati dalla carica nell'anno precedente (***Allegato 2***);
- c) **"Lettera di invito" e "Convenzione di Tesoreria" firmati digitalmente** per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola, ovvero nel caso di concorrente costituito da Imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.
- d) **modello DGUE**, firmato digitalmente dal legale rappresentante e debitamente compilato (***Allegato 3***) secondo le "*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo*

(DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016” comunicate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla Gazzetta n. 170 del 22 luglio 2016;

- e) **“PASO”** rilasciato dal sistema AVCPass per la verifica dei requisiti, mediante il sito internet dell’Autorità Nazionale Anticorruzione;
- f) **Copia scansionata del “patto di integrità”** del Comune di Ranica, disponibile fra la documentazione di gara - sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell’operatore economico in segno di accettazione integrale, espressa ed incondizionata delle prescrizioni in esso contenute (in caso di raggruppamento/consorzio è richiesta la firma digitale dei legali rappresentanti di tutti gli operatori raggruppati/consorziati);
- g) **Copia scansionata del “codice di comportamento dei dipendenti”** del Comune di Ranica disponibile fra la documentazione di gara - sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell’operatore economico in segno di accettazione integrale, espressa ed incondizionata delle prescrizioni in esso contenute (in caso di raggruppamento/consorzio è richiesta la firma digitale dei legali rappresentanti di tutti gli operatori raggruppati/consorziati);
- h) (se del caso) **copia certificazione di qualità** in corso di validità;
- i) (se del caso) documentazioni e dichiarazioni dell’impresa concorrente e dell’impresa ausiliaria, inerenti l’istituto dell’avalimento, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47.

La domanda di ammissione alla gara e la dichiarazione a corredo devono essere sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l’associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte con firma digitale anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

La domanda di ammissione alla gara e la dichiarazione a corredo devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello *“Allegato 1 – Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell’offerta”* che potrà essere scaricato dai siti internet [www.comune.ranica.bg.it](http://www.comune.ranica.bg.it) e [www.arca.regionelombardia.it](http://www.arca.regionelombardia.it).

Sarà motivo di esclusione la situazione in cui si accerti che la situazione di controllo ex art. 2359 del codice civile ha influito sulla formulazione dell’offerta del concorrente.

Comporterà altresì l’esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

*Qualora quanto dichiarato in sede di gara dal concorrente aggiudicatario non corrisponda a quanto risulta dai certificati e/o documenti prodotti e/o quanto accertato d’ufficio dalla Stazione appaltante, si procederà alla revoca dell’aggiudicazione.*

#### **4.1.1 Contributo all’ANAC (EX AVCP)**

In ragione dell’importo contrattuale, non è dovuto all’ANAC alcun contributo da parte dell’operatore economico, ai sensi dell’art. 1, commi 65 e 67 della L. 266/2005 e della Deliberazione ANAC 830 del 21.12.2021.

#### **4.1.2. Subappalto**

Il subappalto è ammesso in conformità all’art. 105 del D. Lgs n. 50/2016.

#### **4.1.3. Soccorso istruttorio**

Le cause di esclusione per mancanza o irregolarità della documentazione, previste nella presente lettera di invito, saranno valutate e definite secondo quanto disciplinato dall’art.83 del D.lgs.50/2016.

#### 4.2. Contenuto busta “B - Offerta tecnica”

Nell'apposito campo “Busta B - Offerta tecnica” presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, le cui caratteristiche sono indicate nei paragrafi 5.2.1 e 5.2.2 ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante:

- Offerta tecnica relativa ai parametri qualitativi
- Offerta tecnica relativa ai parametri quantitativi

Nel caso di raggruppamenti di imprese, non ancora costituiti, l'offerta economica dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta con firma digitale da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande.

Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

L'operatore economico dovrà indicare espressamente le parti della relazione tecnica contenente eventuali informazioni riservate e/o segreti tecnici e/o commerciali che necessitano di adeguata tutela in caso di accesso ai sensi dell'art. 22 e seguenti L. 241/1990 da parte di terzi. Nella sezione B “Offerta tecnica” non devono essere caricati altri documenti.

L'appaltatore sarà vincolato, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della convenzione, a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunto a base per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi compiuti dalla Commissione giudicatrice.

Si precisa che il Comune di Ranica si riserva la facoltà di accettare anche solo alcune delle proposte migliorative presentate dal concorrente. In questo caso l'aggiudicatario, per la parte corrispondente alle proposte migliorative non accettate, sarà tenuto al rispetto della Convenzione.

L'eventuale mancata realizzazione, in sede di esecuzione del servizio, di quanto dichiarato nell'offerta tecnica per motivi imputabili esclusivamente all'appaltatore potrà comportare la risoluzione della convenzione stessa per inadempimento, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

A pena di esclusione dalla gara, l'offerta tecnica non deve contenere alcuna indicazione, diretta o indiretta, di carattere economico, da cui sia deducibile, anche solo parzialmente, l'offerta economica.

#### 4.3. Contenuto busta “C – Offerta economica”

Nell'apposito campo “Busta C - Offerta economica” presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione dovrà proporre la propria **Offerta Economica**. Il Dettaglio di offerta economica è predisposto preferibilmente secondo il modello “allegato 4” alla presente lettera di invito e deve contenere:

- **la la percentuale di ribasso offerto sul compenso posto a base di gara, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola.**

La percentuale di ribasso deve avere l'indicazione di un massimo 2 (due) cifre decimali e deve essere espressa in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e in lettere prevale l'offerta in lettere.

**Non sono ammesse offerte in aumento.**

L'offerta economica è sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

Nel caso di raggruppamenti di imprese, non ancora costituiti, l'offerta economica dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta con firma digitale da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande. La Stazione Appaltante procederà alla verifica dell'eventuale anomalia delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 3 e segg. del Codice.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, a pena di esclusione, nell'apposita busta "offerta economica" il concorrente dovrà inserire il seguente documento:

A. **attestazione di versamento dell'imposta di bollo di € 16,00=** a mezzo F23, compilato secondo le modalità di seguito indicate:

- CAMPO 4: *Indicare i dati del soggetto richiedente*
- CAMPO 6: *indicare il codice della direzione Provinciale dell'Agenzia delle Entrate attinente alla sede del Comune di Ranica: T9F*
- CAMPO 10: *nel campo "anno" scrivere "2022". Nell campo "numero" scrivere "TESORERIA"*
- CAMPO 11: *indicare come codice tributo "456T"*
- CAMPO 12: *indicare descrizione "CODICE CIG ....."*
- CAMPO 13: *importo 16,00 euro*

Non sono ammesse offerte parziali, pena esclusione dalla gara.

**ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Relativamente al corrispettivo annuo non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

#### **4.3.1. Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso**

Non sono previsti costi specifici di sicurezza riferiti a rischi da interferenza, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 s.m.i. Il campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso", qualora presente, dovrà essere valorizzato inserendo 0 (zero).

### **5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione**

#### **5.1. Criterio di aggiudicazione**

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95, comma 3, D.Lgs 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- ▶ **OFFERTA TECNICA:**           **massimo punti 70**
- ▶ **OFFERTA ECONOMICA:**   **massimo punti 30**

L'aggiudicazione è effettuata a favore dell'offerta che avrà conseguito, tra quelle ritenute valide, il punteggio più alto derivante dalla somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica.

All'offerta tecnica viene attribuito un punteggio massimo di 70 punti su 100 mentre all'offerta economica 30 punti su 100 per un punteggio complessivo massimo di 100 punti.

Le offerte anormalmente basse sono individuate ai sensi dell'art. 97, co.3, del D.Lgs. 50/2016, e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui al medesimo articolo, fermo quanto previsto dal comma 6 ultimo periodo.

## 5.2. Criteri e modalità di attribuzione del punteggio tecnico (70/100)

L'offerta tecnica è composta da **parametri qualitativi** e **parametri quantitativi**.

### 5.2.1 Offerta tecnica relativa ai parametri qualitativi

L'offerta tecnica relativa ai parametri qualitativi, redatta in carta libera ed in lingua italiana, consiste in una relazione descrittiva delle modalità di esecuzione ed organizzazione del servizio, che non potrà superare le **VENTI facciate** formato A4 (esclusa la copertina e l'indice) scritte in fronte/retro con carattere Calibri, dimensione 12 (interlinea singola). La relazione dovrà illustrare i seguenti elementi presi in considerazione ai fini della valutazione:

N.	PARAMETRI QUALITATIVI Criteri e Sub-criteri	Punteggio massimo
A	<b>Staff tecnico dedicato allo svolgimento del servizio di tesoreria:</b> a) Numero di personale addetto in via esclusiva al servizio di tesoreria; b) Curriculum professionale ed esperienza maturata	5 5
B	<b>Modalità organizzative del servizio:</b> a) fruibilità ed accessibilità del servizio b) assistenza tecnico-informativa e giuridico-contabile all'ente; c) organizzazione interna del servizio	5 5 5
C	<b>Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'ente</b> (es. attivazione sistemi elettronici di pagamento, formazione ed aggiornamento del personale, ecc.)	10

#### MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

Il punteggio per la valutazione del progetto verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice, attraverso l'assegnazione di coefficienti – variabili da 0 a 1 - da moltiplicare per i punteggi individuati per ogni singolo sub-criterio, in cui:

- al coefficiente 1 corrisponde un giudizio di eccellenza,
- al coefficiente 0,8 corrisponde un giudizio di buono,
- al coefficiente 0,5 corrisponde un giudizio di sufficienza
- al coefficiente 0 corrisponde l'assoluta inidoneità.

#### GIUDIZIO DI ECCELLENZA

Viene assegnato un giudizio di eccellenza nei casi in cui l'offerta tecnica risponda ai seguenti criteri:

- contenga proposte e soluzioni eccellenti
- sia determinata, completa, dettagliatamente ed esaurientemente illustrata sia misurabile e redatta, ove necessario, con efficaci schematizzazioni
- sia realizzabile e idonea a essere efficacemente e rapidamente trasposta in azioni e strumenti operativi
- sia idonea, per qualità e quantità, ad elevare sensibilmente gli standard di servizio rispetto a quanto richiesto dalla convenzione ed in grado di far conseguire, sia per quantità che per qualità, finalità, anche ulteriori, rispetto a quelle cui il servizio è destinato.

#### GIUDIZIO BUONO

Viene assegnato un giudizio buono nei casi in cui l'offerta tecnica risponda ai seguenti criteri:

- contenga proposte e soluzioni più che soddisfacenti
- sia determinata, completa e bene illustrata
- sia misurabile, redatta, ove necessario, con schematizzazioni
- sia realizzabile e idonea a essere trasposta in azioni e strumenti operativi
- sia qualitativamente e quantitativamente più che soddisfacente rispetto a quanto richiesto dalla convenzione ed in grado di soddisfare pienamente le esigenze della concessione e di fare conseguire le finalità cui il servizio è destinato.

#### GIUDIZIO SUFFICIENTE

Viene assegnato un giudizio sufficiente nei casi in cui l'offerta tecnica risponda ai seguenti criteri:

- contenga proposte e soluzioni complessivamente adeguate
- sia completa e intelligibile
- sia idonea ad essere attuata
- sia qualitativamente e quantitativamente in linea con quanto richiesto dalla convenzione, in grado di garantire quanto richiesto e il perseguimento delle finalità cui il servizio è destinato.

#### **GIUDIZIO DI ASSOLUTA INIDONEITA'**

Viene assegnato un giudizio di assoluta inidoneità nei casi in cui l'offerta tecnica risponda ai seguenti criteri:

- contenga proposte e soluzioni incomplete, inadeguate o non intelligibili, non appropriate all'affidamento senza indicazione di tempi e modalità di esecuzione
- non misurabile, priva di possibilità di riscontro e controllo in fase di esecuzione
- sia qualitativamente e quantitativamente inferiore agli standard minimi di convenzione,
- con proposte non in grado di garantire una qualità accettabile, con dubbia possibilità di garantire un servizio efficiente ed efficace e quindi il perseguimento delle finalità cui il servizio stesso è destinato.

### **5.2.2 Offerta tecnica relativa ai parametri quantitativi**

L'offerta tecnica relativa ai sottoelencati parametri quantitativi dovrà essere riportata alla fine della relazione descrittiva delle modalità di esecuzione ed organizzazione del servizio di cui al precedente paragrafo 5.2.1.

<b>N.</b>	<b>Criteri e sub-criteri</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Criteri di attribuzione punteggio</b>
1	<b>Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria</b>	2	Spread in aumento su Euribor a 3 mesi (base 365) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata). Il parametro di valutazione è costituito dal valore positivo dello spread offerto – espresso in punti base – rispetto al tasso euribor come sopra definito. Al valore più basso dello spread sarà attribuito il massimo dei punti. Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula: $(\text{Offerta}/\text{Offerta migliore}) \times 3$ Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale
2	<b>Tasso di interesse attivo lordo applicato:</b> sulle giacenze di cassa presso l'Istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Comune	2	Spread in aumento su Euribor a 3 mesi (base 365) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata). Il parametro di valutazione è costituito dal valore positivo dello spread offerto – espresso in punti base – rispetto al tasso euribor come sopra definito. Al valore più alto dello spread sarà attribuito il massimo dei punti. Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula: $(\text{Offerta}/\text{Offerta migliore}) \times 4$ Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale
3	<b>Commissione annuale per garanzie fidejussorie rilasciate a favore di terzi</b>	3	Commissione annua espresso in percentuale per garanzie fidejussorie. Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 5 punti (offerta migliore), alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: $(\text{offerta}/\text{Offerta migliore}) \times 3$ Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
4	<b>Installazione POS</b> anche cordless e/o mobili (GPRS), abilitati anche agli incassi con PAGOPA	3	L'offerta dovrà essere espressa in termini di spesa di installazione. Il costo non deve superare l'importo di € 70,00=. Nell'ipotesi di offerta con valore pari a € 0,00 sarà attribuito il punteggio massimo stabilito per il relativo parametro
5	Canone annuo POS	10	L'offerta dovrà essere espressa in termini di spesa mensile a carico del Comune. Il canone non può essere superiore ad € 12,00. Nell'ipotesi di offerta con valore pari a € 0,00 sarà attribuito il punteggio massimo stabilito per il relativo parametro

6	POS a) commissioni sul transato carta pagomat b) commissioni sul transato carte di credito	5	Verrà attribuito alla commissione percentuale media offerta calcolata con la seguente formula: (commissione offerta per pagamento con carte di credito in percentuale sull'importo delle transazioni + commissione circuito Pagobancomat in percentuale sull'importo delle transazioni)/2. Al concorrente che offre la minore commissione media, calcolata come descritto sopra, verranno attribuiti 5 punti (offerta migliore), alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: (offerta/Offerta migliore) x 5 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
7	Commissione a carico ente per operazioni di incasso con RID/SDD (Sepa Direct ebit)	10	Il valore della commissione espressa in euro deve essere quantificato esclusivamente mediante un unico valore assoluto per bollettino, comprendente sia le commissioni che le eventuali spese. Non verranno prese in considerazione offerte espresse in forma diversa da quella sopra indicata o mediante una pluralità di valori. Importo max euro 0,60 per bollettino. L'offerta è onnicomprensiva e non potranno essere addebitate ulteriori commissioni agli utenti; non potranno essere addebitate spese per singolo RID/SDD insoluto; non potranno essere addebitate ulteriori spese per stampa e postalizzazione RID/SDD e rendicontazione Nell'ipotesi di offerta con valore pari a € 0,00 sarà attribuito il punteggio massimo stabilito per il relativo parametro

### Avvertenze

- Tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta tecnica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento all'unità superiore nel caso di terza cifra decimale pari o superiore a 5.
- La Commissione giudicatrice baserà le proprie valutazioni esclusivamente sui contenuti dei documenti richiesti per l'offerta tecnica. Eventuale documentazione aggiuntiva rispetto a quella espressamente richiesta, anche con riferimento al numero di facciate richieste, potrà essere visionato esclusivamente come ausilio per la maggiore comprensibilità dell'offerta e per l'esatta individuazione dei contenuti della stessa, senza però alcun onere di esame e valutazione integrale da parte della Commissione giudicatrice.
- In caso di aggiudicazione, sarà ritenuto vincolante per il concorrente tutto quanto contenuto nell'offerta tecnica.

### 5.3. Criteri e modalità di attribuzione del punteggio economico (30/100)

N.	Criteri e sub-criteri	Punteggio massimo	Criteri di attribuzione punteggio
1	<b>Compenso per lo svolgimento del servizio di tesoreria per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2027</b> (importo a base di gara per i cinque anni € 39.950,00=). (ribasso in termini % sul canone posto a base di gara)	30	Valore percentuale del ribasso offerto sul canone posto a base di gara. Al <b>ribasso maggiore</b> sarà attribuito il massimo dei punti previsti. Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula: (Offerta/Offerta migliore) x 30. Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale

## 6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

### 6.1. Modalità di svolgimento della gara

La gara avrà il seguente svolgimento:

- 1) In prima seduta pubblica, fissata per le **ore 9,30 del giorno 03/11/2022** il Responsabile Unico del Procedimento, coadiuvato dal personale della Stazione appaltante, procederà:
  - a) al controllo formale delle offerte telematiche pervenute;
  - b) all'apertura delle buste A), contenenti la documentazione amministrativa.
  - c) all'ammissione/esclusione delle società dalla fase di valutazione della documentazione amministrativa, provvedendo all'applicazione dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) ove ricorresse la necessità;
  - d) alla verifica della presenza ed al download, per gli operatori economici ammessi al prosieguo di gara, delle buste telematiche contenenti l'offerta tecnica;
  - e) a prendere atto del relativo contenuto per verificare l'effettiva presenza dei documenti richiesti negli atti di gara.
- 2) La seduta verrà tolta e le offerte tecniche saranno trasmesse alla Commissione giudicatrice che procederà in seduta riservata, per ogni operatore economico, all'apertura di ogni singolo file e alla sua completa valutazione in una o più sedute riservate, attribuendo i relativi punteggi previsti dal presente bando di gara. La Commissione, nel rispetto del principio di *par condicio* tra tutti i concorrenti, potrà richiedere, fissando un termine perentorio per la consegna di chiarimenti e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in offerta tecnica. Il mancato ottemperamento alla richiesta di chiarimento e/o precisazione comporterà, se del caso, l'esclusione dalla procedura di gara.
- 3) In seconda seduta pubblica (previa convocazione mediante la funzionalità della piattaforma "Comunicazioni della procedura" agli operatori economici che hanno presentato un'offerta) la Commissione giudicatrice procederà:
  - a) alla lettura del verbale di seduta/e riservata/e dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica dalla Commissione giudicatrice;
  - b) all'apertura delle buste C), contenenti l'offerta economica con la conseguente attribuzione dei relativi punteggi.

La stessa procederà infine a formulare la graduatoria finale sulla base della somma dei punteggi assegnati per l'offerta tecnica e per l'offerta economica e a formulare la proposta di aggiudicazione del servizio al concorrente con il maggiore punteggio complessivo.

All'apertura delle offerte potrà partecipare un rappresentante per soggetto concorrente o raggruppamento temporaneo d'operatore economico o consorzio.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di:

- in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
- in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;
- non aggiudicare la concessione qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

A chiusura della seduta pubblica la preposta Commissione trasmetterà i relativi verbali di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa al competente responsabile di area per i seguiti di competenza.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente aggiudicatario.

## **6.2. Soccorso istruttorio**

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento procederà a:

- 1) assegnare il termine per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- 2) sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissata per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte tecniche ed economiche.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

### **6.3. Verifica delle dichiarazioni rese**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico finanziario, tecnico-professionali avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità.

La stazione appaltante si riserva di richiedere direttamente al concorrente la dimostrazione del possesso dei requisiti tecnico-organizzativi non inclusi nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

Qualora le verifiche non risultino veritiere, si procederà all'annullamento dell'affidamento, all'esclusione dell'aggiudicatario, alla notifica del fatto alle Autorità competenti ed all'adozione degli eventuali ulteriori provvedimenti stabiliti dalla legge, ai sensi degli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Analoghi controlli potranno essere effettuati a campione sulle dichiarazioni rese dagli altri concorrenti.

I suddetti controlli riguarderanno anche i requisiti dichiarati dall'ausiliaria in caso di avvalimento.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità.

### **6.4. Altre disposizioni**

- L'individuazione del migliore offerente in sede di gara deve ritenersi provvisoria e condizionata all'approvazione da parte dell'organo competente del relativo verbale.
- Il verbale di gara non avrà valore di contratto e l'aggiudicazione della concessione e la conseguente stipula del contratto, avverrà solo a seguito delle necessarie verifiche e degli altri adempimenti della Stazione concedente.
- L'aggiudicatario si impegna a svolgere il servizio anche nelle more della formale stipula del contratto che potrà, eventualmente, avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 32, comma 8, del Codice.
- L'affidatario dovrà assumere gli obblighi relativi alla L. 136/2010 (tracciabilità flussi finanziari) e s.m.i. ed indicare un numero di conto dedicato, bancario o postale, anche non in via esclusiva, del quale si avvale per tutte le movimentazioni finanziarie relative al presente servizio ed indicare la persona delegata ad operare su di esso.
- In caso di fallimento o di risoluzione del contratto l'Ente si riserva l'applicazione dell'art. 110 del D.Lgs 50/2016.
- Il contratto non contiene la clausola compromissoria.
- Per quanto non previsto nella presente lettera di invito, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti sulla materia.
- L'aggiudicazione sarà condizionata agli accertamenti di cui al D. Lgs. n. 159/11 (antimafia).

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate

- nella convenzione e nella presente Lettera di invito;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
  - offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla documentazione di gara e nella presente lettera di invito;
  - offerte incomplete e/o parziali;
  - offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nella presente lettera di invito o nella convenzione, ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nella documentazione di gara complessivamente intesa.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

## 7. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente documento, della convenzione e degli altri documenti di gara, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, alla Stazione appaltante per mezzo della funzione “*Comunicazioni della procedura*” presente sulla piattaforma SinTel, **entro il perentorio termine di 72 ore prima del termine per la presentazione delle offerte.**

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su SinTel “*Comunicazioni della procedura*”; in caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malf funzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo e-mail.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate in formato elettronico, firmato digitalmente, sul sito internet del Comune di Ranica e su SinTel.

Eventuali rettifiche ai documenti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Nel caso di malf funzionamento della piattaforma sarà possibile contattare l’Help Desk di ARCA al numero verde 800.116.738.

## 8. STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

La proposta di aggiudicazione pronunciata dalla Commissione di Gara ha carattere provvisorio. L’esito dei lavori della Commissione giudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica determinazione adottata dal RUP.

Il Comune di Ranica procederà, nei confronti dell’aggiudicatario, alla verifica del possesso dei requisiti di idoneità morale, di idoneità professionale e, qualora non allegati già in fase di presentazione dell’offerta, di capacità tecnico-organizzativa prescritti dalla presente lettera di invito, comprovabile dalla documentazione indicata.

Nell’ipotesi che il servizio non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, il servizio sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale. Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo il Comune né all’aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell’offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

La stipulazione del contratto sarà effettuata dal Comune di Ranica decorso il termine previsto dal comma 9, dell'art. 32, del Codice ed è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- Indicazione del/i c/c bancario/i e/o postale/i sul quale il Comune dovrà procedere ad effettuare i pagamenti e nominativo di tutti i soggetti delegati ad operare su di esso/i;
- Eventuale altra documentazione necessaria ai fini della stipula.

La stipula della convenzione potrà aver luogo anche tramite modalità informatiche, con l'apposizione della firma digitale da remoto ed inoltre tramite PEC.

Le spese di stipulazione della convenzione ed ogni altra conseguente sono a carico dell'istituto affidatario del servizio di tesoreria. Agli effetti della registrazione, si applica il combinato disposto di cui agli artt. 5 e 40 del D.P.R. n. 131/1986.

## **9. TRATTAMENTO DATI E FORO DI COMPETENZA**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, in ordine al procedimento cui si riferisce questa concessione, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti e le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono:
  - il personale interno del Comune addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
  - collaboratori, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza ed assistenza al Comune in ordine al procedimento di gara;
  - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
  - ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive mod. ed integrazioni;
- i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 7 del medesimo D.Lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ranica, quale ente appaltante
- Foro di competenza: Tribunale Amministrativo della Lombardia – sez. Brescia.

## **10. Pubblicazione del bando**

Il bando di gara viene pubblicato sui siti internet del Comune di Ranica (BG) ([www.comune.ranica.bg.it](http://www.comune.ranica.bg.it)), di ARCA ([www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)),

## INFORMAZIONI RELATIVE AL SERVIZIO DI TESORERIA

Al fine di permettere ai concorrenti di formulare un'offerta ponderata sulle caratteristiche del servizio per il Comune di Ranica, si forniscono i seguenti dati

### Conto di bilancio del triennio 2019-2020-2021

Descrizione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Fondo di cassa al 1° gennaio	2.610.677,77	2.023.828,40	2.574.635,95
Somme riscosse	4.792.043,99	4.548.335,30	4.781.692,89
N. Ordinativo Incassi emessi	6.577	6.259	6.585
N. incassi SDD ***	340	198	863
Somme pagate	5.378.992,96	3.997.527,75	4.658.595,46
N. mandati pagamento emessi	3.843	3.846	4.062
Anticipazioni di Tesoreria	nessuna	nessuna	nessuna
N. c/c postali intestati all'ente	5	5	5
N. mutui in corso	2	1	1
N. dipendenti a tempo indeterminato al 31 dicembre	22	23	23

\*\*\* Nel periodo 01/01-31/08/2022 sono state emesse n. 2.718 bollette con incasso SDD

Ranica, 26 settembre 2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI  
Marilisa Togni  
Documento firmato digitalmente