



# “RUN”

## Spazio coworking solidale del Comune di Ranica

### **BANDO PER LA SELEZIONE DI PARTECIPANTI AL PROGETTO DI COWORKING SOLIDALE DENOMINATO “RUN” PRESSO IL COMUNE DI RANICA**

#### **1. Premessa**

Il **coworking** è una modalità di lavoro che prevede l'utilizzo di spazi condivisi da parte di diversi soggetti. Nel mantenimento di una sfera di lavoro individuale, il modello organizzativo del coworking implica la messa in comune di competenze nella costruzione di una comunità lavorativa cooperante, nella quale la professionalità di ciascuno incrocia quella degli altri nella costruzione di una reciproca contaminazione di conoscenze e di abilità.

Gli esempi di coworking che sono andati nascendo nel corso di questi anni sono numerosi e connotati da diverse caratteristiche. Ciò che differenzia il **coworking solidale** da altre forme di coworking è che una parte dell'attività dei coworkers deve legarsi al territorio sia sotto forma di progettualità sia di servizi erogabili alla popolazione.

Da maggio 2014 il modello coworking solidale ha trovato una formalizzazione nel **protocollo P@sswork** a cui il Comune di Ranica ha aderito con deliberazione della Giunta Comunale n. 209 del 05.12.2017, esecutiva ai sensi di legge;

Il Protocollo P@sswork è un accordo siglato tra: ACLI Bergamo, Cooperativa Sociale AEPER, CGIL Bergamo, AFP Patronato San Vincenzo e Cooperativa Sociale Patronato San Vincenzo, Provincia di Bergamo ed Ufficio per la Pastorale Sociale del Lavoro, la cui finalità è quella di proporre un modello di coworking solidale che coniuga l'esigenza di offrire **opportunità di sviluppo occupazionale e di promuovere politiche del lavoro inclusive**.

In linea con i principi espressi da P@sswork, il Comune di Ranica ha messo a disposizione il proprio immobile in **Piazza Europa a Ranica**, contribuendo così alla promozione di uno spazio di coworking solidale, coordinato dall'amministrazione comunale in collaborazione con la rete P@sswork.

#### **2. Destinatari**

Il bando è riservato ai residenti nella provincia di Bergamo in possesso dei seguenti requisiti:

- **giovani o gruppi di giovani o associazioni giovanili con un'età compresa tra i 18 e i 35 anni** che stiano avviando il loro percorso lavorativo in una professione (sono ammesse candidature anche di possessori di partita IVA da non più di 24 mesi);
- **persone fuoriuscite dal mercato del lavoro, anche a causa di crisi aziendali**, che desiderino riprendere il loro percorso lavorativo attraverso lo svolgimento di attività professionali di lavoro autonomo;
- **persone che svolgono attività lavorativa precaria e non** (anche possessori di partita IVA);

Qualora il progetto venga presentato da gruppi di persone, ai fini della residenza si prenderà in considerazione la residenza della maggior parte dei partecipanti. Nell'assegnazione delle postazioni si applicherà il relativo regolamento per la gestione delle postazioni di coworking solidale.

### 3. Modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno presentare il proprio progetto, **ESCLUSIVAMENTE ON-LINE** collegandosi al sito istituzionale Comune [www.comune.ranica.bg.it](http://www.comune.ranica.bg.it), accedendo a "Sportello Telematico Polifunzionale", selezionando la sezione "Tempo Libero, Sport e Cultura" e l'opzione "Chiedere l'assegnazione dello spazio Coworking Run" (link diretto: [https://sportellotelematico.comune.ranica.bg.it/action%3Ac\\_h176%3Aassegnazione.spazio.coworking](https://sportellotelematico.comune.ranica.bg.it/action%3Ac_h176%3Aassegnazione.spazio.coworking))

Per chi non fosse in grado di compilarlo autonomamente da casa è disponibile un servizio di assistenza nella compilazione previo appuntamento telefonando al n. 035/479022.

Il presente bando non ha scadenza, ma resta aperto fino alla completa assegnazione di tutte le postazioni disponibili, anche quelle che si dovessero liberare in futuro per rinuncia degli assegnatari o revoca dell'assegnazione. Ogni domanda verrà esaminata dalla commissione entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di protocollo.

### 4. Documentazione necessaria

**A) Domanda di partecipazione al bando** da redigersi accedendo allo Sportello Telematico Polifunzionale come indicato al punto 3 "Modalità di presentazione della domanda" contenente le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- **cognome e nome**
- **luogo e data di nascita**
- **codice fiscale / partita IVA**
- **cittadinanza italiana o copia di regolare permesso di soggiorno** di durata pari al progetto
- **indirizzo di residenza, recapito telefonico, indirizzo e-mail** o di posta elettronica certificata
- il godimento dei diritti civili e politici
- l'assenza di condanne penali
- l'assenza di procedimenti penali in corso
- l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che, al momento, impediscano di contrarre rapporti con la Pubblica Amministrazione

- l'indisponibilità a titolo continuativo ed esclusivo di spazi pubblici o privati per lo svolgimento della propria attività
- il possesso dei requisiti richiesti ai destinatari di cui al punto 2 del bando
- per attività che prevedono iscrizione all'ordine, il titolo di studio posseduto e l'iscrizione al relativo Ordine
- per le altre attività professionali indicazione del titolo di studio posseduto (diploma, laurea di primo o secondo livello, master, dottorato, etc.)
- il consenso al trattamento dei dati comunicati ai sensi del D.Lgs.196/03
- l'accettazione espressa, integrale e senza riserva alcuna delle condizioni previste dal presente bando, nonché nel Regolamento per la gestione delle postazioni di coworking
- la capacità, in ogni momento, di certificare tutti gli elementi dichiarati impegnandosi a collaborare con l'Amministrazione per l'acquisizione della documentazione eventualmente richiesta

## **B) Progetto proposto al territorio**

Il progetto potrà essere presentato **da singoli o da gruppi o da associazioni**. Ogni progetto, oltre a descrivere in dettaglio la tipologia di attività specifica dei soggetti che lavoreranno nello spazio di coworking solidale dovrà necessariamente specificare **con quali azioni e quali modalità** tale attività si collegherà al territorio del Comune di Ranica, sia attraverso progettualità territoriali da sviluppare gratuitamente anche in collaborazione con le istituzioni e il mondo associativo, sia attraverso attività e servizi rivolti a cittadini a livello gratuito o a prezzi agevolati. Il progetto dettagliato dovrà essere presentato secondo la scheda progetto di cui all'allegato B, in formato PDF.

- C) Copia in formato PDF del proprio curriculum vitae in formato europeo in lingua italiana datato e sottoscritto** (<https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>)
- D) Copia in formato PDF di una lettera motivazionale in lingua italiana datata e sottoscritta**, relativa all'esperienza da affrontare (nella lettera il candidato dovrà precisare le aspettative e gli obiettivi che si prefigge nel partecipare allo spazio di coworking solidale)
- E) Copia di un documento d'identità in corso di validità**

## **5. Durata**

La durata della disponibilità dello spazio di coworking solidale è fissata ad **un minimo di mesi sei** e potrà avere durata massima pari a 3 anni, eventualmente prorogabili, su richiesta dell'interessato, sino a un massimo di altri 2 previo parere favorevole espresso dalla commissione di gestione.

L'utilizzo dei locali assegnati di coworking ordinario sarà di 4 anni, eventualmente rinnovabili di altri 4 anni.

I soggetti selezionati durante gli anni di permanenza potranno recedere previo preavviso di due mesi. In caso di rinuncia da parte dei soggetti assegnatari, si procederà a nuova assegnazione della postazione.

## 6. Servizi e spazi offerti

Il Comune di Ranica mette a disposizione **n° 6 postazioni di coworking solidale e n° 2 postazioni di coworking ordinario**, per le quali viene richiesto **un rimborso spese annuale** per l'utilizzo esclusivo di ogni postazione:

- € 60,00 al mese per la postazione di coworking solidale;
- € 200,00 al mese per la postazione di coworking ordinario;

Nel caso di utilizzo parziale della postazione, che andrà specificato nel progetto presentato, la tariffa sarà riproporzionata. La compartecipazione non potrà comunque essere inferiore al 50% della quota annua. Potrebbero essere destinate una/due scrivanie anche a professionisti con contratto di affitto tradizionale.

Lo spazio è dotato delle seguenti attrezzature:

- otto postazioni di lavoro, composte da una scrivania e poltrona/sedia per postazione;
- una sala riunioni con tavolo ad uso comune disponibile secondo gli orari stabiliti tra i coworkers;
- un armadio ad uso comune;
- connettività alla rete Internet con relative credenziali;
- copertura delle spese di energia elettrica, riscaldamento, acqua;
- manutenzione straordinaria dei locali;
- Servizi di accompagnamento allo sviluppo dell'attività imprenditoriale e alla gestione dello spazio comune quali: promozione di momenti di formazione attraverso l'intervento di esperti che verranno individuati attraverso una co-progettazione formativa svolta coinvolgendo i *coworkers*; attività di collegamento tra i *coworkers* e gli altri soggetti promotori del bando; strutturazione di servizi che possano essere di utile sostegno all'attività dei *coworkers*;

Il Comune di Ranica non risponde di eventuali danni e/o furti aventi ad oggetto attrezzature e/o strumentazioni e/o altri effetti personali lasciati dai coworkers negli spazi messi a disposizione dal Comune.

L'uso degli spazi, dei servizi e delle attrezzature concesse è disciplinato dal Regolamento per la gestione delle postazioni di coworking solidale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 7 del 09.02.2018, e per quanto in esso non previsto dal Regolamento per la gestione spazi comunali del Comune di Ranica. L'orario di apertura della struttura è collocabile in una fascia oraria compresa tra le 6.00 e le 24.00, compresi i sabati e le festività.

## 7. Commissione esaminatrice

La Commissione sarà composta da **quattro** membri: 3 referenti tecnici degli uffici e un referente della rete P@sswork.

## 8. Criteri di valutazione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata a insindacabile giudizio dalla commissione esaminatrice sulla base dei criteri di seguito dettagliati.

A ciascuna candidatura sarà attribuito fino ad un massimo di 100 punti, così suddivisi:

### Qualità del progetto presentato (fino a 45 punti)

Nella valutazione del progetto saranno considerati i seguenti criteri:

- **Qualità del progetto:** valore dell'idea, chiarezza nella definizione degli obiettivi, articolazione coerente e realistica delle risorse e delle attività previste, coerenza nel rapporto con gli obiettivi indicati, risorse impiegate e organizzazione prevista, cronoprogramma, ecc... (fino a 20 punti)
- **Prospettive del progetto di inserimento:** prospettive di continuità e sviluppo dell'idea progettuale, prosecuzione delle attività e rafforzamento degli effetti attesi dal progetto (fino a 5 punti)
- **Efficacia del progetto:** Capacità del progetto di contribuire allo sviluppo sociale, economico e territoriale della comunità locale sul quali interviene. Prospettive di servizi che si intendono fornire al territorio del Comune di Ranica a titolo gratuito o calmierato in funzione delle caratteristiche dell'attività professionale svolta (fino a 20 punti)

### Qualità del progetto presentato (fino a 55 punti)

- **Curriculum vitae e lettera motivazionale** (fino a 25 punti)
- **Colloquio individuale** (fino a 25 punti)
- **Progetto di gruppo** (5 punti)

Saranno convocati al colloquio tutti i candidati (nel caso di gruppi o associazioni, tutti i componenti) ammessi al bando sulla base dell'analisi della documentazione protocollata. Al termine della procedura di selezione sulla base dei punteggi assegnati, saranno assegnate le postazioni disponibili ai candidati che raggiungeranno un minimo di 65 punti.

## 9. Convenzione ed obblighi del soggetto assegnatario

I rapporti tra i coworkers selezionati e il Comune sono disciplinati da apposito regolamento. E' vincolante ai fini dell'assegnazione dello spazio, che il progetto presentato da singoli, da gruppi o associazioni preveda **una ricaduta dell'attività nel territorio** del Comune di Ranica. Tali servizi a favore delle comunità di cui sopra, potranno essere sviluppati gratuitamente sia attraverso progettualità territoriali anche in collaborazione con le istituzioni e il mondo associativo, sia attraverso attività e servizi rivolti a cittadini a livello gratuito o a prezzi agevolati.

I coworkers dovranno munirsi autonomamente della strumentazione necessaria per l'espletamento del loro lavoro (ad esempio: pc, telefono, lampada da tavolo, stampante, scanner, fotocopiatrice,

ecc.) e del materiale di consumo (cancelleria, carta per stampe, toner ecc.) con esclusione di quello che il Comune metterà a disposizione come indicato al punto 6 del presente bando.

## 10. Cabina di regia e valutazione del progetto

I soggetti promotori effettueranno **verifiche periodiche ogni sei mesi** sullo svolgimento delle attività al fine di raccogliere il necessario feedback dell'esperienza nel suo complesso e monitorare l'andamento dei progetti presentati. La commissione di gestione, così come costituita ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per la gestione dello spazio, si ritroverà mensilmente per verificare l'efficacia delle azioni e dell'impatto sul territorio.

Qualora dalle verifiche emergessero inadempimenti rispetto al progetto presentato il Comune promotore si riserva la facoltà di revocare l'assegnazione del posto. Sarà inoltre richiesta ai coworkers una relazione annuale sullo stato di avanzamento del progetto presentato.

## 11. Disposizioni finali

Il Comune si riserva la facoltà di annullare o revocare il presente avviso, di non pervenire all'assegnazione e di non stipulare la convenzione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di indennizzo o di risarcimento danni, ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

Per ulteriori informazioni:

<b>Comune di Ranica</b>	Settore V "Servizi Innovativi, Culturali, Politiche Educative, Scolastiche e Sport"
<b>Orari di apertura</b>	Lunedì dalle 08.30 alle 13.30 Mercoledì dalle 09.30 alle 12.30 Giovedì dalle 15.00 alle 18.00
<b>Telefono</b>	035 479022
<b>Email</b>	<a href="mailto:giulio.federico@comune.ranica.bg.it">giulio.federico@comune.ranica.bg.it</a>

## 12. Riepilogo documentazione da allegare

- A) Domanda di partecipazione
- B) Scheda progetto

Obblighi del soggetto assegnatario

- I rapporti tra il soggetto assegnatario e il Comune saranno disciplinati da apposita convenzione sottoscritta tra le parti