



Comune di Ranica

Provincia di Bergamo

Via Gavazzeni, 1 – 24020 Ranica - ☎ 035/479011 – Fax 035/511214 e-mail: comune.ranica@pec.regione.lombardia.it

Settore Servizi alla Persona

DISCIPLINARE DI GARA

APPALTO PER LA GESTIONE SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E PASTI A DOMICILIO PER ANZIANI

Periodo 01/09/2021 al 31/08/2024

CIG: 8822503FC7

Il presente Disciplinare definisce i requisiti e le modalità di partecipazione alla gara comunitaria, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura aperta per l'appalto, ai sensi della Parte III del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dei servizi di ristorazione scolastica per gli alunni delle scuole statali di Ranica (BG) e servizio pasti a domicilio, relativamente al periodo 01 Settembre 2021 al 31 agosto 2024.

Le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento del servizio sono meglio specificati nel capitolato tecnico.

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona nr. 348 RGD del 07 luglio 2021 e ai fini di garantire un'adeguata pubblicità, la presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e della D.G.R. Lombardia n. IX/1530 del 06/04/2011. La Stazione appaltante utilizza il *Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia* denominato "SinTel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it. Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SinTel la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, SinTel, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le informazioni riguardanti la Piattaforma SinTel tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nelle Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SinTel. I vincoli tecnici per l'utilizzo di SinTel e, quindi, per la presentazione dell'offerta, che il concorrente deve necessariamente rispettare, sono quindi stabiliti alle Modalità Tecniche di Utilizzo della Piattaforma SinTel nonché nei manuali tecnici consultabili dal sito www.arca.regione.lombardia.it.

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della Legge n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 240 (duecentoquaranta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si avvisa che tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di affidamento della presente gara verranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata che il concorrente deve indicare nella documentazione di gara. La pec della Stazione appaltante è: comune.ranica@pec.regione.lombardia.it.

Parte I

INFORMAZIONI GENERALI

Art.1-Ente appaltante: Comune di Ranica (BG) (di seguito, per brevità, chiamato “Comune”) – Via Gavazzeni n. 1 – 24020 Ranica (BG) – c.f./p.iva 00330380163 – tel. 035 479019 – fax 035/511214 – pec: comune.ranica@pec.regione.lombardia.it – sito internet: www.comune.ranica.bg.it.

Art.2-Modalità di gara: procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Il criterio di aggiudicazione è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 3, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art.3-Luoghi di esecuzione dell’appalto:

- Scuola dell’infanzia statale di Ranica (BG) – Via Sarca
- Scuola primaria statale di Ranica - Via Simone Elia nr. 4
- servizio pasti per anziani a domicilio – al domicilio degli utenti nel territorio Comunale.

Art.4-sub1)-Descrizione del servizio: L’appalto ha per oggetto i seguenti servizi:

Servizio A) Scuola dell’infanzia statale

Organizzazione, gestione, approvvigionamento, preparazione (presso la cucina della scuola) e somministrazione di pasti giornalieri per gli alunni e gli insegnanti della scuola dell’infanzia statale di Ranica (BG), Via Sarca.

Servizio B) Scuola statale primaria

Preparazione in un Centro Cottura del Gestore, di pasti per la scuola statale primaria di Ranica (BG), trasporto e somministrazione degli stessi nel locale mensa della scuola.

Servizio pasti a domicilio

Preparazione in un Centro Cottura del Gestore, confezionamento in monoporzioe termosigillata e veicolazione al domicilio dell’utente.

Art.4-sub2)-Stima presunta dei pasti da erogare:

MEDIA DEI PASTI GIORNALIERI (presunti e non vincolanti per l’Amministrazione)			
SCUOLA INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	ANZIANI	TOTALE DIE
131	Lunedì 278 Martedì 39 Mercoledì 278 Giovedì 262 Venerdì 115	5	Lunedì 414 Martedì 175 Mercoledì 414 Giovedì 398 Venerdì 251
Totale die 131	Totale media settimanale 194/die	Totale die 5	Totale media settimanale 330/die

Giorni di erogazione del servizio, presunti che seguono il calendario scolastico per le scuole e solare per i pasti anziani.

Giorni di erogazione/anno	Giorni di erogazione/anno	Giorni di erogazione/anno
Scuola Infanzia	Scuola Primaria	Pasti anziani
200	185	304

Calcolo del valore presunto appalto

Scuola Infanzia	131pasti/die x 200gg/anno = pasti/anno n.26.200 x 3 anni =78.600
Scuola Primaria	194pasti/die x 185gg/anno = pasti/anno n. 35.890 x 3 anni =107.670
Pasti anziani	5pasti/die x 304gg/anno = pasti/anno n.1.520 x 3 anni = 4.560

La stima presunta dei pasti, non vincolante per l'Amministrazione, da erogare per tutta la durata dell'appalto è di circa 190.830 pasti, con la seguente ripartizione:

<i>scuola dell'infanzia</i>	78.600
<i>scuola primaria</i>	107.670
<i>servizio pasti a domicilio</i>	4.560
TOTALE PASTI DEL TRIENNIO	190.830

Art.5-Categoria di servizio: Servizi di mensa scolastica (CPV: 55524000-9).

Art.6-CIG: 8822503FC7.

Art.7- Prezzi unitari a base di gara:

Il prezzo posto a base di gara per singolo pasto, è comprensivo di tutte le voci indicate nel capitolato e nel presente disciplinare di gara ed è stabilito in:

- **prezzo-pasto Servizio A): € 4,50= (euro quattro virgola cinquanta);**
- **prezzo-pasto Servizio B): € 4,50= (euro quattro virgola cinquanta);**
- **prezzo-pasto servizio pasti a domicilio: € 4,80= (euro quattro virgola ottanta).**

Tutti gli importi si intendono I.V.A. esclusa.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto agli importi sopra indicati.

Art.8-Importo complessivo stimato dell'appalto per il triennio:

Sulla base delle stime indicate al precedente art. 4, e dei prezzi-pasto posti a base di gara (art. 7), l'importo complessivo a base di gara dell'appalto è di **€ 860.103,00=** esclusa IVA, *oltre ad € 3.816,00= costo stimato per gli oneri della sicurezza derivanti da interferenze non soggetti a ribasso d'asta. (art. 24, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)*

Art.9-Durata del contratto: l'appalto decorre **dal 01.09.2021 al 31.08.2024.**

Le date specifiche di inizio/termine del servizio verranno comunque comunicate al Gestore dal servizio comunale competente, in relazione al calendario scolastico.

La consegna dei servizi potrà essere effettuata anche in pendenza della sottoscrizione del contratto, e il Gestore deve rendersi disponibile a iniziare gli stessi a seguito della trasmissione dell'atto di aggiudicazione.

Parte II

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

Art.10-Requisiti di partecipazione

Requisiti di ordine generale

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli artt. 45, 47, 48 della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dai successivi *requisiti di ordine speciale* del presente disciplinare di gara, costituiti da:

- a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (*imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative*), b) (*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane*), c) (*consorzi stabili*), dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (*raggruppamenti temporanei di concorrenti*), e) (*consorzi ordinari di concorrenti*), f) (*aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete*), g) (*gruppo europeo di interesse economico*), dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;
- c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, all'art. 62 del DPR 207/2010, nonché al presente disciplinare di gara.

Saranno ammessi a partecipare gli operatori economici che dichiareranno l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Requisiti di ordine speciale

Requisiti di idoneità professionale:

Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente.

Capacità economica e finanziaria:

Le caratteristiche e la natura dell'appalto richiedono che l'operatore economico dimostri la produzione di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività industriale.

L'operatore economico dovrà pertanto dimostrare il possesso di un fatturato minimo nel triennio 2017-2018-2019, per un importo complessivo di almeno 900.000€ IVA esclusa), conseguito nel settore di attività oggetto dell'appalto (servizi di ristorazione scolastica).

Capacità tecnica e professionale:

- a) la sussistenza di tutte le autorizzazioni sanitarie prescritte per il centro di cottura e per gli altri locali e macchinari che l'impresa utilizza per l'espletamento dei servizi richiesti da questa Amministrazione;
- b) avvalersi, relativamente al Servizio B) e per tutto il periodo di durata dell'appalto, di un centro di cottura detenuto in proprietà o in uso, ubicato ad una distanza dalla sede Comunale percorribile in un tempo massimo di 30 minuti, detto centro cottura dovrà avere la capacità produttiva residua di almeno 300 pasti/die;
- c) aver gestito per conto di almeno 3 (tre) enti pubblici differenti, nel triennio 2017-2018-2019, servizi di ristorazione scolastica per almeno 24 (ventiquattro) mesi consecutivi di contratto.

Art.10-sub1)-Partecipazione dei raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici

Ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. possono partecipare alla gara i soggetti di cui al secondo comma ed in particolare i raggruppamenti temporanei di concorrenti alle condizioni che seguono.

Nel caso di forniture o servizi, per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di operatori economici in cui il mandatario esegue le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione; le stazioni appaltanti indicano nel bando di gara la prestazione principale e quelle secondarie.

Nel caso di forniture o servizi nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili e, nel caso di servizi e forniture, per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'operatore economico mandatario, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti degli altri operatori economici del raggruppamento.

Le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra gli operatori economici aderenti al contratto di rete, di cui all'art. 45, comma 2, lettera f) del medesimo D.Lgs.; questi ultimi, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), sono ad esso equiparati ai fini della qualificazione SOA.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della Stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La Stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

Salvo quanto previsto dall'art. 110, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dal contratto.

Salvo quanto previsto dall'art. 110, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

Nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici:

- i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento;
- i requisiti di capacità economico-finanziaria (fatturato generale e fatturato specifico) devono essere posseduti nella misura almeno del 50% dall'operatore economico designato quale capogruppo (mandatario), mentre la parte restante deve essere posseduta dai mandanti ognuno dei quali deve almeno possederne il 10%;
- i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al precedente art. 10 possono essere posseduti cumulativamente dagli operatori economici facenti parte del raggruppamento.

Art.10-sub2)-Sopralluogo: Costituisce requisito di partecipazione alla gara il sopralluogo presso i luoghi di esecuzione dell'appalto (centro cottura Servizio A) e refettorio servizio B), di cui al precedente art. 3, da parte del legale rappresentante o suo delegato munito di delega. Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata attestazione da inserire scansata nella documentazione amministrativa. Il concorrente dovrà contattare l'Ufficio dei Servizi alla Persona del Comune per concordare il giorno e l'orario della visita. Recapiti Ufficio tel. 035/479022 – scuola@comune.ranica.bg.it.

Art.11-Avvalimento: ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In conformità a quanto stabilito all'art. 89, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella "*documentazione amministrativa*" gli specifici documenti richiesti per questa specifica possibilità di partecipazione.

Art.12-Termine ultimo presentazione offerte: il plico telematico contenente l'offerta deve pervenire al Comune di Ranica (BG), in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel, **pena esclusione dalla gara, entro le ore 12 del 06 AGOSTO 2021**

Art.13-Modalità di presentazione dell'offerta

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana.

I soggetti interessati alla partecipazione alla gara dovranno far pervenire le offerte seguendo l'apposita procedura guidata di SinTel, di cui al manuale di utilizzo della piattaforma SinTel, che consente di predisporre tre buste telematiche:

A) una contenente la *documentazione amministrativa*;

B) una contenente l'*offerta tecnica*;

C) una contenente l'*offerta economica*.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

SinTel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SinTel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre al termine indicato al precedente art. 12, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SinTel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Ranica e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente bando di gara, nei suoi allegati e nel capitolato tecnico.

Art.13-sub1)-Contenuto busta "A- Documenti amministrativi"

Il concorrente debitamente registrato a SinTel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "*requisiti amministrativi*" presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione e salvo l'applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio (di cui al successivo art. 16), dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente (i file dei documenti da firmare digitalmente devono essere in pdf):

- a) **domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta in lingua italiana secondo l'***Allegato 1***, firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. In caso di procuratore deve essere allegata copia semplice della procura;
- b) **dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.** sottoscritte da tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, ivi inclusi i cessati dalla carica nell'anno precedente (***Allegato 3***);
- c) **garanzia a corredo dell'offerta**, firmata digitalmente dal garante, di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per un importo garantito pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, ovvero € 17.202,06 (euro diciassettemila duecentodue virgola zerosei) costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa. Pena l'esclusione, la garanzia dovrà espressamente:
 - ✓ prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - ✓ prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art 1957, comma 2 del Codice Civile;
 - ✓ prevedere l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante;
 - ✓ avere durata non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
 - ✓ contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

È consentito il dimezzamento della garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità.

La fideiussione dovrà essere intestata alla sola capogruppo, quando il RTI sia già stato costituito (in tal caso si dovrà allegare alla documentazione amministrativa, il relativo atto). La fideiussione dovrà essere intestata a tutte le società partecipanti al raggruppamento se lo stesso non è stato ancora costituito.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Il Comune di Ranica provvederà contestualmente alla comunicazione dell'esito di gara ai non aggiudicatari, allo svincolo della relativa cauzione provvisoria.

La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

- d) **“Disciplinare di gara” e “Capitolato tecnico” firmati digitalmente** per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell’impresa singola, ovvero nel caso di concorrente costituito da Imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l’associazione o il consorzio.
- e) **modello DGUE**, firmato digitalmente dal legale rappresentante e debitamente compilato secondo le *“Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016”* comunicate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla Gazzetta n. 170 del 22 luglio 2016;
- f) **documentazione attestante il versamento di € 80,00= (ottanta/00) in favore dell’Autorità Nazionale Anti Corruzione**, secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.anticorruzione.it. A comprova dell’avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare all’offerta, copia della ricevuta di pagamento on-line, trasmessa via posta elettronica dall’Autorità nell’ipotesi di pagamento mediante carta di credito, oppure l’originale dello scontrino rilasciato, nell’ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica. La mancata dimostrazione dell’avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.
- g) **attestazione sopralluogo presso i luoghi di esecuzione dell’appalto** (centro cottura Servizio A) e refettori servizio B), da parte del legale rappresentante o dal direttore/responsabile tecnico dell’impresa munito di delega;
- h) **“PASOAE”** rilasciato dal sistema AVCpass per la verifica dei requisiti, mediante il sito internet dell’Autorità Nazionale Anticorruzione;
- i) *(se del caso)* **copia certificazione di qualità** in corso di validità;
- j) *(se del caso)* documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell’offerta;
- k) *(se del caso)* documentazioni e dichiarazioni dell’impresa concorrente e dell’impresa ausiliaria, inerenti l’istituto dell’avvalimento, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47.

La domanda di ammissione alla gara e la dichiarazione a corredo devono essere sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l’associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte con firma digitale anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

La domanda di ammissione alla gara e la dichiarazione a corredo devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello *“Allegato 1 – Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell’offerta”* che potrà essere scaricato dai siti internet www.comune.ranica.bg.it e www.arca.regionelombardia.it.

Comporterà l’esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione: 1) della garanzia a corredo dell’offerta; 2) del versamento in favore dell’Autorità Nazionale Anti Corruzione.

Sarà motivo di esclusione la situazione in cui si accerti che la situazione di controllo ex art. 2359 del codice civile ha influito sulla formulazione dell’offerta del concorrente.

Comporterà altresì l’esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

Qualora quanto dichiarato in sede di gara dal concorrente aggiudicatario non corrisponda a quanto risulta dai certificati e/o documenti prodotti e/o quanto accertato d’ufficio dalla Stazione appaltante, si procederà alla revoca dell’aggiudicazione, all’incameramento della cauzione provvisoria e alle necessarie comunicazioni alle competenti autorità.

Art.13-sub 2)-Contenuto busta “B- Offerta tecnica”

Nell'apposito campo “Busta B- Offerta tecnica” presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante:

- Sistema di organizzazione e gestione del servizio ;
- Fornitura gratuita di pasti giornalieri per persone meno abbienti;
- Alimenti e menù;
- Organizzazione del personale, comprensivo di: a) descrizione della composizione e dell'organizzazione logistica dello staff di servizio da impiegare nell'appalto (numero e tipologia di ciascuna figura professionale, monte ore settimanale e giornaliero di lavoro, orari di lavoro, mansioni attribuite, modalità di garanzia e continuità dello staff); b) indicazione sull'eventuale presenza del dietista nei refettori; c) CV del direttore del servizio;
- programmi di educazione alimentare ;
- certificazioni di qualità UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 22000;
- servizio pasti a domicilio per anziani;
- servizi migliorativi (fornitura gratuita di rinfreschi; progetto recupero alimenti; proposte di rilevazione del gradimento dei consumatori; etc.)

Nel suo complesso la stesura dell'offerta tecnica dovrà essere redatta in un massimo di 30 pagine intese come cartelle editoriali standard (1.800 battute, 30 righe, 60 battute per riga); alle 30 pagine potranno essere aggiunte eventualmente, la copertina e l'indice e degli allegati (copia certificazioni di qualità, menù, diagramma di Gantt, CV del personale, attrezzature).

Tale documento dovrà essere suddiviso in paragrafi definiti, ognuno dei quali incentrato sulle voci individuate nella griglia dei criteri, attraverso cui la Commissione giudicatrice effettuerà la comparazione e la valutazione delle offerte tra i concorrenti per l'attribuzione dei relativi punteggi, come descritti nel successivo art. 14.

Art.13-sub 3)-Contenuto busta “C- Offerta economica”

Nell'apposito campo “Busta C- Offerta economica” presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà proporre la propria offerta economica, indicando il ribasso unico percentuale, da applicare ai prezzi unitari di cui all'art. 7 del presente bando.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SinTel genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale – senza modificarne il nome – e quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti, il file “.pdf” generato automaticamente dalla piattaforma SinTel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppante o consorziate.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, a pena esclusione, nell'apposita busta “Offerta economica” il concorrente dovrà inserire i seguenti documenti:

- A) **giustificazioni relative alle voci di prezzo** per le valutazioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Le giustificazioni devono essere sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante.
- B) **attestazione di versamento dell'imposta di bollo di € 16,00=** a mezzo F23 – codice tributo 456T. Il versamento effettuato con tale modello F23.

La dichiarazione di cui alla precedente lettera A) deve essere sottoscritta sulla base del modello denominato **Allegato 2** con firma digitale dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o ancora da riunirsi in ATI, la dichiarazione di cui alla precedente lettera A) di cui sopra deve essere sottoscritta con firma digitale rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio. *Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti con firma digitale da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.*

Nella dichiarazione di cui alla precedente lettera A) dovranno inoltre essere indicati i costi relativi alla sicurezza propri interni alla ditta, specifici per la fornitura oggetto della presente procedura di gara, oltre ai costi per il personale. Tali costi rappresentano la quota di oneri derivanti dall'adozione di tutte le misure necessarie per garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

Il concorrente prende atto che l'offerta sottomessa è comprensiva di tutti i costi sostenuti dalla ditta per l'esecuzione del servizio ad esclusione dell'IVA che resta a carico della Stazione appaltante.

Non sono ammesse offerte parziali, pena esclusione dalla gara.

Art.14-Modalità di valutazione dell'offerta

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., determinata da apposita Commissione giudicatrice, appositamente nominata con determinazione, dopo la data di scadenza per la presentazione delle offerte. La Commissione – formata da n. 3 componenti, di cui almeno uno esterno all'Ente – valuterà queste ultime secondo criteri e punteggi contenuti nella griglia di seguito definita, assegnando un punteggio massimo di 100.

OFFERTA TECNICA (busta "B")	Punteggio Max 70 punti
------------------------------------	-----------------------------------

	Sub.		Totale
1. SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO			Fino a 4
1.a - descrizione delle procedure di approvvigionamento, conservazione, preparazione, cottura, distribuzione, piano organizzativo del trasporto in legame caldo/freddo, lavaggio e sanificazione, procedure interne per gestione rintracciabilità e allerte e gestione delle emergenze;	Fino a 2	Q	
1.b - distanza e certificazione di qualità di un secondo centro cottura di emergenza destinato alla preparazione dei pasti veicolati per alunni della scuola infanzia, primaria e per anziani e al quale ricorrere per pasti caldi sostitutivi in caso di emergenza;	Fino a 2	Q	

	Sub.		Totale
2. FORNITURA GRATUITA DI PASTI GIORNALIERI PER PERSONE MENO ABBIENTI			Fino a 3
2.a - fornitura fino a 5 pasti giornalieri gratuiti (nominativi indicati dall'A.C.) per ciascun ordine di scuola	Punti 2	T	
2.b - fornitura fino a 10 pasti giornalieri gratuiti (nominativi indicati dall'A.C.) per ciascuno ordine di scuola	Punti 3	T	
3. ALIMENTI E MENU'			Fino a 10
3.a - La ditta concorrente dovrà produrre un documento che elenchi tutti i prodotti alimentari utilizzati che siano certificati come prodotti biologici tipici e tradizionali nonché quelli a denominazione di origine protetta. Saranno valorizzati, in ragione della tipologia e della frequenza di somministrazione, progetti che prevedono l'approvvigionamento con alimenti a chilometro zero, prodotti locali a filiera corta, DOP e IGP, prodotti del commercio equo e solidale. Verrà dato un punto per la somministrazione di detti prodotti per ciascuna delle seguenti categorie: a) frutta, b) verdura, c) legumi, d) uova, e) pasta, f) riso g) pane.		T	
4. ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE			Fino a 22
Il concorrente dovrà: descrivere la composizione, l'organizzazione lavorativa, le mansioni e la formazione dello staff di servizio da impiegare nell'appalto, indicando: 4.a) rapporto tra personale da impiegare nei servizi e pasti erogati 4.b) numero e tipologia di ciascuna figura professionale 4.c) monte ore settimanale e giornaliero di lavoro 4.d) orari di lavoro 4.e) mansioni attribuite 4.f) modalità di gestione emergenze e assenze del personale 4.g) piano di formazione ed aggiornamento del personale. 4.h) presenza della dietista nei refettori (indicare la frequenza e ore) 4.i) Esperienza del direttore superiore a 5 anni	Fino a 2 Fino a 3 Fino a 5 Fino a 2 Fino a 2 Fino a 3 Fino a 3 Fino a 1 Punti 1	Q Q Q Q Q Q Q Q T	
5. PROGRAMMI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE Il programma dovrà contenere azioni di educazione alimentare e ambientale, rivolto agli alunni, ai genitori e ai docenti. Il programma potrà prevedere anche visite didattiche. Ogni iniziativa dovrà essere dettagliata, indicando: temi trattati, metodologie utilizzate, CV relatori/formatori, tempi di realizzazione, monte ore, n. classi coinvolte. Somministrazione di Menù a tema.		Q	Fino a 8

	Sub.		Totale
6. SISTEMA DI CONTROLLO			Fino a 4
Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015	Punti 2	T	
Possesso della certificazione UNI EN ISO 22000	Punti 2	T	
7. SERVIZIO PASTI A DOMICILIO		Q	Fino a 4
Descrizione dettagliata dell'organizzazione del servizio e fornitura in noleggio gratuito del forno a microonde (solo per i richiedenti)			
8. SERVIZI MIGLIORATIVI			Fino a 15
I servizi migliorativi potranno riguardare:			
8.a) fornitura gratuita di rinfreschi e merende, esplicitando tipologie e quantità annue	Punti 1	T	
8.b) progetto recupero alimenti (secondo legge Gadda)	Fino a 3	Q	
8.c) proposte di rilevazione del gradimento dei consumatori	Fino a 1	Q	
8.d) inserimento presso le proprie realtà lavorative di persone disabili e/o che vivono situazioni di difficoltà (Progetti Mirati di Territorio – Progetti socio-occupazionali), il concorrente dovrà descrivere il proprio progetto di inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati.	Fino a 1	Q	
8.e) forniture attrezzature dedicate al servizio ad integrazione di quelle in dotazione ai locali cucina-refettorio, in ragione del miglioramento del servizio, fatto salvo le forniture di materiali già prevista dal capitolato	Fino a 4	Q	
8.f) Ulteriori migliorie offerte all'Amministrazione Comunale;	Fino a 5	Q	
Ogni miglioria dovrà essere concreta, realizzabile autonomamente (anche se concordata con l'Amministrazione), a completo carico del concorrente/Gestore, sia dal punto di vista economico che organizzativo, e descritta nei minimi particolari.			
			Totale 70

Legenda : Q = qualitativo, T = Tabellare

Per i parametri sopra indicati il punteggio assegnato sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile all'elemento o requisito medesimo, per un coefficiente compreso tra 0 e 1, a secondo dei seguenti giudizi:

coefficiente 1,00 = ottimo

coefficiente 0,75 = buono

coefficiente 0,50 = discreto

coefficiente 0,25 = sufficiente

coefficiente 0,00 = insufficiente

Il coefficiente applicato è determinato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Il punteggio complessivo verrà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento o requisito, come sopra determinato.

Il concorrente che ha formulato una *Offerta tecnica* che, seppur ammissibile dal punto di vista formale, non riporti un punteggio complessivo di almeno 40/70 (quaranta settantesimi) non sarà ritenuto idoneo e lo stesso non potrà partecipare alla fase successiva (apertura busta "C- *Offerta economica*").

OFFERTA ECONOMICA (busta "C")	Punteggio Max 30 punti
--------------------------------------	-----------------------------------

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la seguente formula:

$$PE = 30 * (So / Smax)$$

dove:

So = Percentuale di sconto offerta dal singolo concorrente;

30 = Punteggio economico massimo assegnabile;

Smax = Percentuale di sconto più alta offerta in gara

I prezzi offerti mediante l'applicazione del ribasso unico di gara, dovranno considerarsi comprensivi di tutti i costi, nessuno escluso, oltre IVA, per i servizi indicati nel capitolato tecnico.

I prezzi stabiliti dall'impresa concorrente in sede di gara, in base a calcoli di propria convenienza e sulla base di tutte le circostanze generali dell'appalto, saranno a completo rischio della impresa restando ogni prezzo unitario fisso e invariabile, senza che l'impresa stessa possa avanzare pretesa alcuna dovuta a qualunque eventualità prevedibile ed imprevedibile che essa non abbia tenuto presente per tutta la durata dell'appalto.

La somma dei punteggi attribuiti (calcolati con approssimazione alla seconda cifra decimale), come sopra indicati, determinerà la graduatoria finale, con aggiudicazione a favore dell'impresa che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché essa sia ritenuta valida e congruente con l'interesse pubblico.

Parte III

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Art.15-Modalità di svolgimento della gara

La gara avrà il seguente svolgimento:

- 1) In prima seduta pubblica, fissata per le **ore 14.00 del giorno di 09 AGOSTO 2021**, il Responsabile Unico del Procedimento, coadiuvato dal personale della Stazione appaltante, procederà:
 - a) al controllo formale delle offerte telematiche pervenute;
 - b) all'apertura delle buste A), contenenti la documentazione amministrativa.
 - c) all'ammissione/esclusione delle società dalla fase di valutazione della documentazione amministrativa, provvedendo all'applicazione dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) ove ricorresse la necessità;

- d) alla verifica della presenza ed al download, per gli operatori economici ammessi al prosieguo di gara, delle buste telematiche contenenti l'offerta tecnica;
 - e) a prendere atto del relativo contenuto per verificare l'effettiva presenza dei documenti richiesti negli atti di gara.
- 2) La seduta verrà tolta e le offerte tecniche saranno trasmesse alla Commissione giudicatrice che procederà in seduta riservata, per ogni operatore economico, all'apertura di ogni singolo file e alla sua completa valutazione in una o più sedute riservate, attribuendo i relativi punteggi previsti dal presente bando di gara. La Commissione, nel rispetto del principio di *par condicio* tra tutti i concorrenti, potrà richiedere, fissando un termine perentorio per la consegna chiarimenti e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in offerta tecnica. Il mancato ottemperamento alla richiesta di chiarimento e/o precisazione comporterà, se del caso, l'esclusione dalla procedura di gara.
 - 3) In seconda seduta pubblica (previa convocazione mediante la funzionalità della piattaforma "Comunicazioni della procedura" agli operatori economici che hanno presentato un'offerta) la Commissione giudicatrice procederà:
 - a) alla lettura del verbale di seduta/e riservata/e dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica dalla Commissione giudicatrice;
 - b) all'apertura delle buste C), contenenti l'offerta economica con la conseguente attribuzione dei relativi punteggi.

La stessa procederà infine a formulare la graduatoria finale sulla base della somma dei punteggi assegnati per l'offerta tecnica e per l'offerta economica e a formulare proposta di aggiudicazione della appalto al concorrente con il maggiore punteggio complessivo.

All'apertura delle offerte potrà partecipare un rappresentante per soggetto concorrente o raggruppamento temporaneo d'operatore economico o consorzio.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di:

- in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
- in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;
- non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

A chiusura della seduta pubblica la preposta Commissione trasmetterà i relativi verbali di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa al competente responsabile di area per i seguiti di competenza.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente aggiudicatario.

Il contratto verrà sottoscritto in forma pubblica amministrativa le spese sono a carico dell'aggiudicatario.

Prima della stipulazione del contratto, il concorrente aggiudicatario sarà tenuto a presentare tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti indicati nelle dichiarazioni temporaneamente sostitutive rese in sede di gara, nonché la documentazione attestante l'avvenuta costituzione della cauzione definitiva e l'avvenuta stipula delle polizze assicurative previste nel capitolato tecnico.

La documentazione in questione andrà presentata, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, entro il termine indicato nella comunicazione a cura del Comune.

Sarà parimenti motivo di decadenza dall'aggiudicazione l'appurata non veridicità anche di parte delle dichiarazioni rilasciate.

In tali evenienze, il servizio sarà affidato al concorrente che segue in graduatoria.

Salvo valida giustificazione, nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente tutti gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o li esegua in modo irregolare e/o incompleto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula, oltre alla decadenza dell'aggiudicazione della appalto al soggetto inadempiente ed all'incameramento della cauzione provvisoria, salva ed impregiudicata la facoltà del Comune di richiedere i maggiori danni, sorge a favore di quest'ultima il diritto di assegnare la appalto al soggetto che segue in graduatoria. Sono in ogni caso a carico del soggetto inadempiente le maggiori spese sostenute dalla Stazione appaltante. L'esecuzione in danno non esime la ditta da eventuali responsabilità civili.

Art.16-Soccorso istruttorio

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento procederà a:

- 1) assegnare il termine per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- 2) sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissata per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte tecniche ed economiche.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

Art.17-Offerte anormalmente basse

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della Stazione appaltante, spiegazioni a sostegno di quanto dichiarato in offerta tecnica e sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte, se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La congruità delle offerta sarà valutata su tutte le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

La Stazione appaltante richiederà assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, ed escluderà l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi sopra indicati o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'art. 95, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'art. 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anomala.

Art.18-Modalità di verifica dei requisiti

La Stazione appaltante potrà richiedere all'aggiudicatario ai sensi dell'allegato XVII al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a comprova dei requisiti indicati all'art. 10 del presente disciplinare, autocertificati in sede di gara, la seguente documentazione:

***Per i requisiti di capacità economica e finanziaria:**

- Presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio del triennio 2017-2018-2019;

***Per i requisiti di capacità tecnica e professionale:**

- Attestazione dei tre enti pubblici differenti per servizi di ristorazione scolastica nel triennio 2017-2018-2019 per almeno 24 mesi consecutivi, attestante la corretta esecuzione e buon esito del servizio.

Art.19-Cause di esclusione dalla procedura di gara

Costituiscono cause di esclusione:

- a) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti;
- b) la presentazione di offerte pari o in aumento, incomplete, irregolari, equivoche, difformi, parziali, con varianti e/o condizionate;
- c) il difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

Art.20-Soggetti ammessi all'apertura delle offerte

Possono presenziare all'apertura delle offerte, nelle sedute pubbliche, i titolari e/o legali rappresentanti delle ditte concorrenti, ovvero persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Prima dell'ammissione nella sala riunioni del Comune, ai soggetti sopra nominati, sarà chiesto di esibire i documenti comprovanti la loro identità e il potere di rappresentanza. I soggetti che non saranno in grado di dimostrare la legittimazione a presenziare in nome e per conto dell'offerente non potranno ottenere di verbalizzare le loro dichiarazioni.

Parte IV

ALTRE INFORMAZIONI

Art.21-Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, in ordine al procedimento cui si riferisce questa appalto, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti e le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono:

- il personale interno del Comune addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
- collaboratori, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza ed assistenza al Comune in ordine al procedimento di gara;
- i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive mod. ed integrazioni;
- i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 7 del medesimo D.Lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ranica, quale ente appaltante.

Art.22-Richiesta di informazioni e chiarimenti

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente documento, del capitolato tecnico e degli altri documenti di gara, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, alla Stazione appaltante per mezzo della funzione “*Comunicazioni della procedura*” presente sulla piattaforma SinTel, entro il perentorio termine del giorno di 30 luglio 2021.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su SinTel “*Comunicazioni della procedura*”; in caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email. Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate in formato elettronico, firmato digitalmente, sul sito internet del Comune di Ranica e su SinTel.

Eventuali rettifiche ai documenti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Art.23-Pubblicazione del bando

Il presente bando di gara viene pubblicato sui siti internet del Comune di Ranica (BG) (www.comune.ranica.bg.it), di ARCA (www.arca.regione.lombardia.it), del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, dell'Osservatorio Contratti Pubblici di Regione Lombardia.

Il Responsabile del Settore
Servizi alla Persona
Loretta Mora
Documento firmato digitalmente

Allegati:

- * *Allegato 1:* Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta.
- * *Allegato 2:* Giustificativi dell'offerta economica.
- * *Allegato 3:* Dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà di cui al comma 3, dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (art. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445).
- * *Modello DGUE*
- * *Capitolato tecnico*