



COMUNE DI RANICA
PROVINCIA DI BERGAMO

REGOLAMENTO
SERVIZI PRIMA INFANZIA COMUNALI

- ♦ **Approvato** con deliberazione del Consiglio Comunale
n. del

Premessa.....	4
Capo I – Tana dei cuccioli.....	4
Art. 1	4
Tipologia del Servizio	4
Art. 2.....	4
Destinatari	4
Art. 3.....	5
Capienza.....	5
Art. 4.....	5
Calendario annuale e giornaliero.....	5
Art. 5.....	5
Ammissione/dimissione.....	5
Art. 6.....	5
Graduatoria.....	5
Art. 7.....	6
Rette	6
Art. 8.....	6
Inserimenti.....	6
Art. 9.....	6
Personale	6
Art. 10.....	6
Partecipazione delle famiglie.....	6
Art. 11.....	7
Programmazione e verifica dell’attività	7
Art. 12.....	7
Norme di funzionamento.....	7
Capo II – Spazio gioco.....	8
Art. 13.....	8
Tipologia del Servizio	8
Art. 14.....	8
Destinatari	8
Art. 15.....	8
Capienza.....	8
Art. 16.....	8
Calendario annuale e giornaliero.....	8
Art. 17.....	8
Ammissione/dimissione.....	8
Art. 18.....	9
Graduatoria.....	9
Art. 19.....	9
Rette	9
Art. 20.....	10
Personale	10

Art. 21	10
Partecipazione delle famiglie.....	10
Art. 22	10
Programmazione e verifica dell'attività	10
Art. 23	10
Tempo per i grandi.....	10
Art. 24	10
Norme di funzionamento.....	10
Capo III – Norme comuni.....	11
Art. 25	11
Informazione relative ai Servizi e trasparenza gestionale	11
Art. 26	11
Attività di volontariato.....	11
Art. 27	11
Opportunità	11
Art. 28	11
Rinvio ad altre norme	11
Art. 29	11
Norma finale	11

Premessa

Il presente Regolamento disciplina i Servizi comunali per la Prima Infanzia: Tana dei cuccioli e Spazio gioco, attivati nel territorio del Comune di Ranica in conformità alla normativa regionale vigente e la cui gestione è affidata ad una Cooperativa sociale tramite gara di appalto pluriennale.

Le finalità dei servizi alla prima infanzia vengono perseguite in stretta collaborazione con le famiglie, riconosciute come protagoniste dei progetti, portatrici di proprie originali culture, convinzioni e stili di vita, nonché dei diritti all'informazione, alla partecipazione ed alla condivisione delle attività realizzate all'interno dei Servizi medesimi.

Il perseguimento di tali finalità contribuisce alla realizzazione di politiche di pari opportunità fra donne e uomini e alla condivisione del ruolo genitoriale tra madri e padri.

I Servizi costituiscono un punto di riferimento per l'attuazione di politiche di promozione del benessere sociale; di attivazione e sviluppo di una sempre più stretta collaborazione con il territorio, per l'elaborazione, la produzione e la diffusione di un'aggiornata cultura dell'infanzia.

I servizi comunali per la prima infanzia sono allocati nello spazio realizzato a tale scopo all'interno del Centro Culturale "Roberto Gritti" di Passaggio Sciopero di Ranica 1909

Capo I – Tana dei cuccioli

Art. 1

Tipologia del Servizio

Il Centro Prima Infanzia "Tana dei cuccioli" è un servizio socio-educativo per la comunità che affianca la famiglia favorendo, in un luogo accogliente, stimolante, protetto, le prime esperienze di socializzazione tra bambini e di conquista all'autonomia.

Il servizio è in possesso dell'accreditamento triennale, ai sensi della D.G.R. 7437 del 13.06.2008, di applicazione della L.R. 3/2008, rilasciato in data 28.02.2014.

L'esperienza del bambino alla Tana dei cuccioli non modifica totalmente la sua routine quotidiana, in quanto il pranzo e il sonno avvengono al di fuori del servizio.

La frequenza al Servizio è tre mattine alla settimana: lunedì, mercoledì e venerdì – dalle ore 8:30 alle ore 12:30, salvo cambiamenti per ragioni di servizio o per ampliamento dello stesso.

La peculiarità del progetto educativo della Tana dei cuccioli è la capacità di sostenere il percorso di crescita del bambini, il suo benessere e lo sviluppo delle sue competenze, creando un significativo contesto relazionale con gli altri bambini e con gli adulti.

Art. 2

Destinatari

La Tana dei cuccioli è rivolta a tutte le famiglie con bambini di età compresa tra i 12 e i 36 mesi. L'anno di età deve essere compiuto entro il primo mese di inserimento.

Art. 3
Capienza

Il servizio è autorizzato ad accogliere al massimo 20 bambini, suddivisi in gruppi di max 10 bambini.

Art. 4
Calendario annuale e giornaliero

Il servizio Tana dei cuccioli funziona parallelamente al calendario scolastico regionale perpetuo della scuola dell'infanzia, ivi compresi i giorni/periodi di vacanza. Quindi, dal 05 settembre al 30 giugno.

Nell'arco dell'anno educativo, sono possibili due periodi di inserimento:

- all'apertura dell'a.e. – 5 settembre per coloro che compiono l'anno di età entro il 30 settembre;
- alla riapertura dopo le vacanze di natale – mese di gennaio per coloro che compiono l'anno di età entro il 31 gennaio (dal 01/10 anno precedente al 31/01).

L'anno di età costituisce titolo di precedenza per accedere al servizio.

Art. 5
Ammissione/dimissione

L'ammissione al servizio ha validità annuale ed avviene previa presentazione della domanda nel periodo di pubblicazione del bando di apertura delle iscrizioni, di norma nel mese di maggio/giugno.

I criteri di ammissione al servizio sono i seguenti:

- a) *i frequentanti l'anno educativo precedente;*
- b) *gli iscrivendi per l'intero a.e., con precedenza ai residenti a Ranica;*
- c) *gli iscrivendi da gennaio, con precedenza ai residenti;*
- d) *gli iscrivendi con la fascia ISEE minore;*
- e) *ordine di data di presentazione della domanda.*

Le domande presentate oltre il termine stabilito dal bando saranno automaticamente inserite in coda in ordine di presentazione, indipendentemente dal possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti.

Situazioni di bambini residenti con particolare disagio segnalato dall'Assistente Sociale comunale, saranno oggetto di valutazione individuale, ai fini della loro eventuale ammissione in deroga ai criteri sopraindicati.

Eventuali ritiri dovranno essere comunicati per iscritto e presentati all'Ufficio Protocollo comunale, ai fini del computo dell'obbligo del pagamento della retta mensile che dovrà essere corrisposta per l'ulteriore mese successivo al ritiro. Solo nel caso di ritiro dovuto ad inserimento presso la Scuola dell'Infanzia, l'ammontare della retta per il mese successivo al ritiro è dovuto nella misura del 50%.

Nel caso in cui il posto che si rende disponibile venga immediatamente coperto da un nuovo inserimento, la retta di cui sopra non dovrà essere corrisposta per il mese successivo al ritiro.

Art. 6
Graduatoria

Entro 15 giorni dalla chiusura delle iscrizioni, dovrà essere approvata, con determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona, la graduatoria di ammissione al servizio in base ai criteri di cui all'art. 5.

Detta graduatoria sarà pubblicata venti giorni all'Albo Pretorio online entro tre giorni dalla sua approvazione e avrà validità, ai fini del diritto alla restituzione del deposito cauzionale, fino alla data prevista per il secondo periodo di inserimento (gennaio).

Avverso la formulazione della graduatoria potrà essere presentato, nel periodo della sua pubblicazione, opposizione al Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona, che dovrà decidere in merito agli eventuali ricorsi entro e non oltre il decimo giorno dalla scadenza della pubblicazione.

La graduatoria si intenderà definitivamente approvata se nel periodo della sua pubblicazione non saranno intervenuti ricorsi, oppure l'undicesimo giorno dal termine della sua pubblicazione, in caso di riformulazione della stessa, dandone informazione all'Albo Pretorio online.

Art. 7

Rette

Le rette mensili di frequenza per la Tana dei cuccioli sono determinate annualmente dalla Giunta Comunale, in base alle fasce ISEE che, in sede di prima applicazione, sono determinate come dall'allegato A), unitamente alla quota di iscrizione a titolo di deposito cauzionale.

Le rette mensili devono essere pagate anticipatamente entro la data indicata nella bolletta, di norma entro il 20 del mese di riferimento, senza alcuna riduzione in caso di assenze, anche prolungate.

La quota di iscrizione annuale verrà restituita al termine dell'anno educativo. In caso di ritiro del bambino, anche se lo stesso dovesse avvenire prima dell'inizio dell'anno educativo, non si procederà alla restituzione della quota. La restituzione avverrà solo ed esclusivamente se la mancata frequenza sarà dovuta all'esaurimento dei posti dopo gli inserimenti di gennaio.

Art. 8

Inserimenti

Gli inserimenti vengono effettuati, di norma, nel mese di settembre per i bambini che iniziano a frequentare all'inizio dell'a.e. e nel mese di gennaio per quelli che iniziano con la riapertura del servizio dopo le vacanze natalizie.

Nelle date programmate, i bambini verranno inseriti alla Tana dei cuccioli con la presenza di uno dei due genitori o di un adulto di riferimento. In considerazione della significatività di questo momento, viene richiesto alle famiglie di garantire la presenza secondo tempi e modalità proposti dal servizio, ordinariamente per due settimane.

Art. 9

Personale

Il personale in servizio è messo a disposizione dalla Cooperativa Sociale aggiudicataria dell'appalto, secondo i parametri indicati dalla normativa, sia statale sia regionale, di riferimento, nonché da quelli declinati nel Capitolato Speciale di Appalto.

Art. 10

Partecipazione delle famiglie

Al fine di favorire una reale partecipazione dei genitori dei bambini iscritti al servizio, il progetto educativo dovrà prevedere:

- la riunione annuale di illustrazione del servizio, da tenersi al massimo entro la settimana di inizio dell'a.e.;
- almeno un colloquio individuale annuale per ogni famiglia, con l'educatrice di riferimento;
- percorsi formativi rivolti ai genitori dei Servizi per la prima Infanzia del Comune di Ranica;

- Momenti di festa o di incontro informale, oltre che la FESTA DI FINE ANNO;
- Open day, anche contestualmente all'open day per lo Spazio gioco.

Art. 11

Programmazione e verifica dell'attività

L'attività della Tana dei cuccioli è oggetto di programmazione e verifica. La periodicità degli incontri di programmazione e verifica è quella stabilita nel progetto del servizio. Detti incontri dovranno essere effettuati con una cadenza non inferiore al bimestre.

Alle riunioni parteciperanno:

- lo psico-pedagoga della Cooperativa
- il coordinatore del servizio, se persona diversa dallo psico-pedagoga e dall'educatore
- gli educatori inseriti nel servizio
- il volontario del servizio civile, se assegnato

La partecipazione sarà estesa al Responsabile del Settore Servizi alla Persona e/o all'Assessore alle Politiche Sociali, in base agli argomenti trattati.

Art. 12

Norme di funzionamento

I bambini al termine della frequenza giornaliera possono essere affidati solo al genitore o ad una persona adulta presentata al servizio dalla famiglia. In nessun caso è possibile consegnare i bambini a minorenni.

Eventuali indisposizioni del bambino vanno comunicate, per conoscenza, all'educatrice al momento dell'arrivo.

Le assenze del bambino per periodo prolungati vanno sempre comunicate all'educatrice della Tana dei cuccioli e la ripresa della frequenza avviene sotto la responsabilità dei genitori.

L'eventuale temporaneo allontanamento dal servizio del bambino indisposto avviene nel rispetto delle normative emanate in materia dall'ASL, fermo restando che le educatrici non possono somministrare farmaci.

Ciascun bambino deve mantenere presso lo Spazio prima infanzia un cambio completo, da utilizzare al bisogno.

Capo II – Spazio gioco

Art. 13

Tipologia del Servizio

Lo Spazio gioco costituisce un sistema di opportunità educative e sociali che persegue l'obiettivo dello sviluppo delle potenzialità dei bambini, contribuendo a realizzare il diritto all'educazione anche per i bambini in questa fascia di età, attraverso:

- lo sviluppo dell'autonomia e creativa capacità dei bambini di progettare la propria esperienza e di costruire la propria conoscenza;
- lo sviluppo della comunicazione interpersonale fra bambini, tra bambini e adulti, e tra adulti e bambini, allo scopo di consentire il confronto costruttivo delle idee e dei pensieri e la cooperazione, intese come chiavi di volta dello sviluppo individuale, nonché come fattori fondanti di una educazione orientata al rispetto valorizzante delle diversità.

La frequenza al Servizio è bisettimanale: martedì e giovedì – dalle ore 9:30 alle ore 11:30, salvo cambiamenti per ragioni di servizio o per ampliamento dello stesso. La famiglia può scegliere anche di frequentare un solo giorno la settimana.

Art. 14

Destinatari

Lo Spazio gioco costituisce occasione di incontro per tutti i bambini residenti nel Comune e non, con priorità per quelli residenti, di età compresa tra i zero mesi compiuti nel mese di inizio della frequenza e i tre anni (quest'ultimi entro il 1° settembre dell'anno), accompagnati da un adulto.

Art. 15

Capienza

Il servizio può accogliere al massimo 12 bambini, accompagnati da un adulto.

Art. 16

Calendario annuale e giornaliero

Anche il servizio Spazio gioco funziona parallelamente al calendario scolastico regionale perpetuo della scuola dell'infanzia, ivi compresi i giorni/periodi di vacanza. Quindi dal 05 settembre al 30 giugno. Sono possibili due periodi di frequenza:

- dal 5 settembre - al 31 dicembre
- dall'1 gennaio al 30 giugno

per uno o due giorni alla settimana.

Art. 17

Ammissione/dimissione

L'ammissione al servizio ha validità per il periodo prescelto ed avviene previa presentazione della domanda nel periodo di pubblicazione del bando di apertura delle iscrizioni, di norma nel mese di maggio/giugno.

I criteri di ammissione al servizio sono i seguenti:

- a) *i frequentanti l'anno educativo precedente;*
- b) *gli iscrivendi per l'intero a.e., con precedenza ai residenti a Ranica;*
- c) *gli iscrivendi dal 1° periodo, con precedenza ai residenti;*

- d) *gli iscrivendi dal 2° periodo, con precedenza ai residenti;*
- e) *gli iscrivendi con la fascia ISEE minore;*
- f) *ordine di data di presentazione della domanda;*

Le domande presentate oltre il termine stabilito dal bando saranno automaticamente inserite in coda in ordine di presentazione, indipendentemente dal possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti.

Situazioni di bambini residenti con particolare disagio segnalato dall'Assistente Sociale comunale, saranno oggetto di valutazione individuale, ai fini della loro ammissione in deroga ai criteri sopraindicati.

Eventuali ritiri dovranno essere comunicati per iscritto e presentati all'Ufficio Protocollo comunale.

Art. 18 **Graduatoria**

Entro 15 giorni dalla chiusura delle iscrizioni, dovrà essere approvata, con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona, la graduatoria di ammissione al servizio in base ai criteri di cui all'art. 5.

Detta graduatoria sarà pubblicata venti giorni all'Albo Pretorio online entro tre giorni dalla sua approvazione e avrà validità, ai fini del diritto alla restituzione del deposito cauzionale, fino alla data prevista per il secondo periodo di inserimento (gennaio).

Avverso la formulazione della graduatoria potrà essere presentato, nel periodo della sua pubblicazione, opposizione al Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona, che dovrà decidere in merito agli eventuali ricorsi entro e non oltre il decimo giorno dalla scadenza della pubblicazione.

La graduatoria si intenderà definitivamente approvata se nel periodo della sua pubblicazione non saranno intervenuti ricorsi, oppure l'undicesimo giorno dal termine della sua pubblicazione, in caso di riformulazione della stessa, dandone informazione all'Albo Pretorio online.

Art. 19 **Rette**

Le rette di frequenza dello Spazio gioco sono determinate annualmente dalla Giunta Comunale, in base alle fasce ISEE unitamente alla quota di iscrizione a titolo di deposito cauzionale.

Per ciascuno dei due periodi: settembre/gennaio e febbraio/giugno, verranno emesse due bollette, così distribuite:

- **a** novembre verrà emessa la bolletta relativa alle presenze teoriche di settembre/ottobre/novembre/dicembre
 - **a** febbraio verrà emessa la bolletta relativa alle presenze teoriche di gennaio/febbraio/marzo
 - **a** maggio verrà emessa la bolletta relativa alle presenze teoriche di aprile/maggio/giugno
- da pagarsi entro la data indicata nella bolletta, di norma entro il 20 del mese di emissione, senza alcuna riduzione in caso di assenze, anche prolungate. **Le rette saranno dovute per l'intero ammontare di ciascuno dei periodi di cui all'art. 16, anche in caso di ritiro prima del termine degli stessi, salvo che ci siano utenti in lista di attesa che subentrino nella frequenza.**

La retta mensile non è frazionabile, né in caso di assenza, né per ritardato inizio. Si procederà ad una riduzione proporzionale, in base ai giorni teorici di frequenza nel mese, qualora il ritardato inizio sia derivante da una disponibilità del posto al di fuori dei periodi di inserimento.

La quota di iscrizione annuale verrà restituita al termine dell'anno educativo. In caso di ritiro del bambino, anche se lo stesso dovesse avvenire prima dell'inizio dell'anno educativo, non si procederà alla restituzione della quota. La restituzione avverrà solo ed esclusivamente se la mancata frequenza sarà dovuta all'esaurimento dei posti. Parimenti, non si procederà alla

restituzione della quota di iscrizione qualora la stessa subisse variazioni rispetto all'iscrizione iniziale, quale ad esempio un aumento o una diminuzione dei giorni di frequenza.

Art. 20

Personale

Il personale in servizio è messo a disposizione dalla Cooperativa Sociale aggiudicataria dell'appalto, secondo i parametri indicati nel Capitolato Speciale di Appalto.

Art. 21

Partecipazione delle famiglie

Al fine di favorire una reale partecipazione dei genitori dei bambini iscritti al servizio, il progetto educativo dovrà prevedere:

- la riunione annuale di illustrazione del servizio, da tenersi al massimo entro una settimana dall'inizio dell'a.e.;
- percorsi formativi rivolti ai genitori dei Servizi per la prima Infanzia del Comune di Ranica;
- Momenti di festa o di incontro informale, oltre che la FESTA DI FINE ANNO;
- Open day, anche contestualmente all'open day per la Tana dei cuccioli.

Art. 22

Programmazione e verifica dell'attività

L'attività dello Spazio Gioco è oggetto di programmazione e verifica. La periodicità degli incontri di programmazione e verifica è quella stabilita nel progetto educativo del servizio. Detti incontri dovranno essere effettuati con una cadenza almeno bimestrale.

Alle riunioni parteciperanno:

- lo psico-pedagogista
- il coordinatore del servizio, se diverso dallo psico-pedagogista e dall'educatrice
- gli educatori del servizio
- il volontario del servizio civile, se assegnato

La partecipazione sarà estesa al Responsabile del Settore Servizi alla Persona e/o all'Assessore alle Politiche Sociali, in base agli argomenti trattati.

Art. 23

Tempo per i grandi

Il "Tempo per i grandi" è un servizio aggiuntivo che si intende offrire alle famiglie dei frequentanti lo Spazio Gioco che inizieranno la Scuola dell'Infanzia a settembre, un pomeriggio settimanale - per due ore - indicativamente nel periodo post-carnevale/fine maggio.

Il servizio potrà essere attivato solo al raggiungimento del numero minimo ed in presenza del volontario del servizio civile o altro volontario che dovrà garantire la sua presenza per tutta la durata del progetto.

Detto servizio sarà attivato al raggiungimento di almeno 8 iscrizioni e la quota di partecipazione verrà determinata annualmente dalla Giunta Comunale in base al corrispettivo richiesto dalla Cooperativa per la fornitura dell'educatore-

Art. 24

Norme di funzionamento

La ripresa della frequenza dopo un periodo prolungato di assenza avviene sotto la responsabilità dei genitori.

Capo III – Norme comuni

Art. 25

Informazione relative ai Servizi e trasparenza gestionale

L'Amministrazione cura che l'informazione ai cittadini sui Servizi sia garantita in modo chiaro, completo e capillare. Per questo scopo, tutte le famiglie potenzialmente interessate possono acquisire le informazioni sul loro funzionamento e sulle modalità di ammissione mediante accesso al sito internet del Comune – www.comune.ranica.bg.it - o all'Ufficio Servizi Sociali. Le informazioni possono essere pubblicate anche mediante avvisi murali.

Le valutazioni tecniche dei servizi, al termine dell'anno di attività, saranno integrate da un'indagine sistematica mediante somministrazione di un questionario sulla *customer satisfaction*. Il testo del questionario dovrà essere concordato tra la Cooperativa che gestisce i servizi e il Comune, anche tenendo conto di eventuali modelli redatti a livello di Ambito.

All'atto dell'iscrizione dovrà essere consegnata agli utenti copia del presente Regolamento.

Art. 26

Attività di volontariato

Il Comune favorisce l'apporto del volontariato nell'ambito dei Servizi. La partecipazione delle organizzazioni di volontariato e dei singoli volontari si realizza sulla base di progetti educativi concordati con la competente struttura comunale e la Cooperativa cui sono affidati i servizi, tenuto conto delle esigenze di ciascun servizio e degli utenti.

Art. 27

Opportunità

In accordo con la Cooperativa che gestisce i servizi sarà possibile attivare lo spazio autogestito dalle famiglie dei bambini frequentanti lo Spazio gioco e la Tana dei cuccioli.

Le modalità di partecipazione saranno stabilite di concerto con la Cooperativa, unitamente alla quota annuale a carico delle famiglie, da riscuotersi a cura della Cooperativa che tratterrà il 50% per il reintegro del materiale di consumo e verserà il restante 50% nelle casse comunali a parziale copertura delle spese per le utenze e del materiale di consumo.

In sede di prima applicazione, la quota annuale per l'iniziativa è stabilita in € 20,00= a famiglia.

Art. 28

Rinvio ad altre norme

Per quanto non disciplinato nel presente Regolamento si rinvia, in quanto applicabili, alle norme dell'ordinamento delle autonomie locali, del testo unico delle leggi sanitarie e delle leggi speciali in materia.

Art. 29

Norma finale

In caso di difficoltà o controversie interpretative di singoli punti del regolamento, la decisione è demandata alla Giunta Comunale, che di concerto con la Cooperativa Sociale, procederà con indicazioni formalizzate.