

Guida per l'utente

Prenota i pasti dei tuoi figli, passo per passo.

In questa guida

1. Che cos'è MensaClick
2. Come accedere
3. La pagina iniziale
4. Il calendario delle prenotazioni
5. Prenotare, cambiare menu o segnalare un'assenza
6. Quando la modifica non è possibile
7. La guida dentro il portale
8. Serve aiuto?

1. Che cos'è MensaClick

MensaClick è il portale del servizio mensa del tuo Comune. Con MensaClick puoi:

- vedere i giorni in cui la mensa è attiva per ciascuno dei tuoi figli iscritti;
- indicare se tuo figlio sarà presente o assente a un pasto;
- scegliere il menu, quando il servizio prevede più opzioni;
- tenere sotto controllo l'orario limite entro cui ogni giorno è ancora modificabile.

Per accedere servono SPID o CIE (Carta d'Identità Elettronica): le stesse credenziali che usi per gli altri servizi online della Pubblica Amministrazione.

2. Come accedere

1. Apri l'indirizzo del portale: mensaclick.comcloud.it.
2. Al primo accesso seleziona il tuo Comune dall'elenco e conferma: la scelta resta memorizzata e in cima alla pagina vedi sempre a quale Comune stai accedendo.
3. Scegli la scheda SPID oppure CIE e premi il pulsante di accesso: completa l'accesso sul sito del tuo gestore di identità.

ITA

**MensaClick**
Gestione mensa

AREA RISERVATA

Accesso

1

Stai accedendo al servizio di:
Comune di Esempio[Cambia Comune](#)

Scegli il metodo di accesso

Scegli tra SPID e CIE per accedere al servizio.

2

 SPID

 CIE

Accesso con SPID

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

3

 **Accedi con SPID**

 **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

[Maggiori informazioni su SPID](#) 

[Non hai SPID?](#) 

[Serve aiuto?](#) 

In alternativa puoi usare le credenziali dell'area riservata.
 [Accedi con Utente/Password](#)

 MensaClick

La pagina di accesso: 1 il Comune di riferimento (cambiabile con «Cambia Comune»), 2 il metodo di accesso disponibile (SPID e/o CIE, a seconda del Comune), 3 il pulsante per proseguire.

Al primo accesso il portale può chiederti di confermare un indirizzo email: serve per le comunicazioni del servizio.

3. La pagina iniziale

Dopo l'accesso arrivi alla pagina iniziale. Qui trovi due cose utili:

- il riquadro «Oggi», che ti ricorda le scadenze del giorno — ad esempio fino a che ora puoi ancora cambiare le prenotazioni;
- la scheda «Calendario prenotazioni», che porta al calendario dei pasti.

The screenshot displays the MensaClick web application interface. At the top, there is a blue header bar containing a navigation menu with 'Guida' (Help) and 'ITA' (Italian), and a user profile dropdown for 'Maria Rossi'. Below the header, the main content area has a blue background with the MensaClick logo and the text 'Gestione mensa'. A navigation bar below the logo shows 'Home' and 'Calendario'. The main content area is titled 'Benvenuta, Maria Rossi'. It features two numbered sections: 1. 'Oggi' (Today), which shows the date 'Lunedì 7 settembre 2026' and a notification: 'Puoi ancora cambiare le prenotazioni di Pranzo per 2 iscritti. Termine alle 10:00' with a countdown timer '01:23'. A link 'VAI AL CALENDARIO PRENOTAZIONI' is provided. 2. 'Calendario prenotazioni' (Reservation calendar), which includes a calendar icon and text: 'Indica presenza, assenza e scelta del menu per i giorni di servizio, per te stesso o per gli iscritti che gestisci.' A link 'VAI AL CALENDARIO PRENOTAZIONI' is also present. The footer of the page is a solid blue bar with the MensaClick logo.

La pagina iniziale: 1 il riquadro «Oggi» con l'orario limite del giorno, 2 la scheda per raggiungere il calendario prenotazioni.

4. Il calendario delle prenotazioni

Il calendario mostra, mese per mese, i giorni di mensa dei tuoi figli. Ogni giorno porta un piccolo simbolo che ne dice lo stato:

- Presente — il pasto è prenotato.
- Assente — hai segnalato che tuo figlio non consumerà il pasto.
- Chiuso — il giorno non è più modificabile (festività, chiusura della sede o termine superato).

Accanto al simbolo vedi l'iniziale di ciascun figlio: la legenda sopra il calendario spiega tutti i simboli. Se per un giorno hai scelto un menu diverso da quello predefinito, l'iniziale è sottolineata. I giorni già passati sono su sfondo grigio; il giorno di oggi ha il bordo blu.

Con i pulsanti della barra puoi anche passare alla vista Settimana o Agenda. L'Agenda è l'elenco dei soli giorni con mensa — è la vista che si apre da sola sul telefono: ogni riga è un pasto e toccandola si apre la stessa finestra del giorno.

Guida

ITA

MR Maria Rossi



MensaClick
 Gestione mensa

Home

Calendario

[Home](#) / [Calendario prenotazioni](#)

Calendario prenotazioni

Gestisci presenza, assenza e scelta del menu per i giorni di servizio.

Seleziona un giorno per indicare presenza, assenza o menu. Puoi modificare fino all'orario limite indicato nel dettaglio del giorno.

1

Filtro

Iscritto

Tutti gli iscritti

Servizio

Pranzo

2

Legenda

Stati

Presente

Assente

Chiuso

Iscritti

RA Rossi Anna

RM Rossi Marco

Menù

Ab Opzione di menu diversa da quella predefinita

3

<

Oggi

>

Settembre 2026

Mese

Settimana

Agenda

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
31-ago	1-set RA RM	2-set RA RM	3-set RA RM	4-set RA RM	5-set	6-set
7-set RA RM	8-set RA RM	9-set RA RM	10-set RA RM	11-set RA RM	12-set	13-set
14-set RA RM	15-set RA RM	16-set RA RM	17-set RA RM	18-set RA RM	19-set	20-set
21-set RA RM	22-set RA RM	23-set RA RM	24-set RA RM	25-set RA RM	26-set	27-set
28-set RA RM	29-set RA RM	30-set RA RM	1-ott RA RM	2-ott RA RM	3-ott	4-ott
5-ott RA RM	6-ott RA RM	7-ott RA RM	8-ott RA RM	9-ott RA RM	10-ott	11-ott

MensaClick

Il calendario in vista mese: 1 i filtri per iscritto e servizio, 2 la legenda degli stati e delle iniziali degli iscritti, 3 la navigazione fra i periodi e le viste, 4 il giorno di oggi con il bordo blu, 5 un giorno con un menu diverso dal predefinito, riconoscibile dall'iniziale sottolineata.

mensaclick.comcloud.it

Pagina 6 di 12

[Guida](#) [ITA](#) [MR Maria Rossi](#)

**MensaClick**
Gestione mensa

[Home](#) [Calendario](#)

[Home](#) / [Calendario prenotazioni](#)

Calendario prenotazioni

Gestisci presenza, assenza e scelta del menu per i giorni di servizio.

Seleziona un giorno per indicare presenza, assenza o menu. Puoi modificare fino all'orario limite indicato nel dettaglio del giorno.

 **Filtro**

Iscritto

Tutti gli iscritti

Servizio

Pranzo

<

Oggi

>

7 set - 13 set 2026

Mese

Settimana

Agenda

Lun
7
set

1

Rossi Anna

 **Pranzo**

Normale

>

Rossi Marco

 **Pranzo**

Normale

>

Mar
8
set

Rossi Anna

 **Pranzo**

Normale

>

Rossi Marco

 **Pranzo**

>

Mer
9
set

Rossi Anna

 **Pranzo**

>

Rossi Marco

 **Pranzo**

>

Gio
10
set

2

Rossi Anna

 **Pranzo**

Bianco

>

Rossi Marco

 **Pranzo**

Normale

>

Ven
11
set

Rossi Anna

 **Pranzo**

Normale

>

Rossi Marco

 **Pranzo**

Normale

>

La vista agenda: 1 ogni riga mostra iscritto, servizio e menu del giorno; selezionala per aprire il dettaglio. 2 il menu in giallo è diverso da quello predefinito.

5. Prenotare, cambiare menu o segnalare un'assenza

1. Nel calendario, clicca sul giorno che vuoi modificare: si apre la finestra del giorno.
2. Se in quel giorno hai più figli a mensa, scegli la scheda con il nome del figlio.
3. Premi Presente o Assente: il pulsante colorato è la scelta in vigore.
4. Se il servizio offre più menu, scegli l'opzione di menu. Il pulsante giallo segnala che la scelta è diversa da quella predefinita del Comune.
5. Non serve salvare: la scelta è registrata subito e compare la conferma «Prenotazione aggiornata». Chiudi la finestra con la X o con «Chiudi».

Giovedì 10 settembre 2026



1

Rossi Anna

Rossi Marco

Pranzo



Scuola dell'infanzia Arcobaleno



Classe Stelle

2

Modificabile fino alle 10:00

3



Presente



Assente

Opzione di menu

Opzione predefinita dell'Ente: Normale

4

Normale

Bianco

Chiudi

Il dettaglio del giorno: 1 le schede degli iscritti (quando sono più di uno), 2 l'orario limite per modificare, 3 i pulsanti «Presente» e «Assente», 4 le opzioni di menu, con in giallo la scelta diversa da quella predefinita.

Sopra i pulsanti trovi sempre l'indicazione «Modificabile fino alle...»: è l'orario limite del giorno.

6. Quando la modifica non è possibile

Alcuni giorni non si possono cambiare. Il portale te lo segnala sempre con un messaggio:

Messaggio	Che cosa significa
«Giorno chiuso: nessuna modifica possibile»	La sede è chiusa o il giorno è stato bloccato dal Comune (ad esempio una festività). Se compare un motivo, lo leggi nel messaggio.
«Giorno passato: non più modificabile»	Le prenotazioni si cambiano solo per i giorni futuri.
«Modifiche chiuse: il limite delle 10:00 è stato superato»	Per quel giorno l'orario limite è passato. Per esigenze particolari rivolgiti alla segreteria del servizio mensa.
«Non risultano iscritti associati al tuo profilo»	Il tuo account non è ancora collegato a nessun iscritto: contatta la segreteria per verificare l'iscrizione.

7. La guida dentro il portale

Questa stessa guida è disponibile anche mentre usi MensaClick: il pulsante «Guida» nell'intestazione, accanto al tuo nome, apre la sezione che riguarda la pagina che stai guardando — ad esempio, dal calendario si apre direttamente il capitolo sulle prenotazioni.



Il pulsante «Guida» (1) è sempre nell'intestazione, in alto a destra.

8. Serve aiuto?

Per problemi di accesso, iscrizioni mancanti o dubbi sul servizio, rivolgiti alla segreteria del servizio mensa del tuo Comune: trovi i contatti sul sito del Comune o nella comunicazione con cui ti è stato attivato il servizio. I recapiti sono diversi per ogni Comune.